

PROGRAM EVROPA PRO OBČANY 2007–2013



PRŮVODCE PROGRAMEM Verze platná od března 2011

generální ředitelství pro komunikaci
http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

OBSAH

PRVNÍ ČÁST – OBECNÉ OTÁZKY

KAPITOLA I – ÚVOD	4
I.1 Souvislosti	4
I.2 Účel průvodce programem	4
I.3 Obecné a konkrétní cíle programu Evropa pro občany	5
I.4 Priority programu Evropa pro občany	5
I.5 Struktura programu Evropa pro občany.....	8
I.6 Řízení programu Evropa pro občany	9
I.7 Celkový rozpočet programu	11
I.8 Kalendář na období 2011–2013 a zveřejnění výsledků výběru	12
I.9 Kontakty	13
KAPITOLA II – POSTUP PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ A VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ	14
II.1 Postup pro předkládání návrhů	14
II.1.1 Elektronické žádosti o grant (elektronický formulář).....	14
II.1.2 Doplnující dokumentace zasílaná poštou	14
II.2 Výběrové řízení.....	16
II.2.1 Kritéria způsobilosti.....	16
A. Žadatel a partneři.....	17
A.1 Typ žadatele a partnerů	17
A.1.1 Právní postavení	17
A.1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi	17
A.1.3 Druh organizace	17
A.2 Počet partnerů.....	17
B. Charakter a rozsah projektu.....	17
B.1 Počet účastníků.....	17
B.2 Rozpočet	17
B.3 Místo konání a počet činností.....	17
B.4. Období způsobilosti / doba trvání projektu	17
C. Žádost	18
C.1 Oficiální formulář žádosti.....	18
C.2 Uzávěrka.....	18
C.3 Úřední jazyk	18
II.2.2 Kritéria pro vyloučení	18
II.2.3 Kritéria výběru	19
II.2.4 Kritéria pro udělení grantu.....	20
II.3 Konzultace s programovým výborem a s Evropským parlamentem	22
II.4 Udělení grantu.....	22
KAPITOLA III – FINANČNÍ A SMLUVNÍ PODMÍNKY	23
III.1 Obecné finanční a smluvní podmínky	23
III.1.1 Výše grantu	23
III.1.2 Spolufinancování.....	23
III.1.3 Rozhodnutí o udělení grantu a grantová dohoda.....	23
III.1.4 Povinnosti vyplývající z grantové dohody a rozhodnutí o udělení grantu.....	24
III.1.5 Subdodávky a zadávání zakázek	24

III.1.6 Záruka	24
III.1.7 Audity.....	25
III.1.8 Vlastnictví / využití výsledků.....	25
III.1.9 Viditelnost a publicita	25
III.1.10 Zhodnocení a šíření výsledků.....	25
III.1.11 Ochrana osobních údajů	26
III.1.12 Právní základ	27
III.2 Finanční a smluvní podmínky specifické pro granty na projekty	27
III.2.1 Vyloučení zpětné účinnosti	28
III.2.2 Vyloučení dvojího financování	28
III.2.3 Vyloučení zisku.....	28
III.2.4 Dodržování uzávěrek.....	28
III.2.5 Výpočet výše grantu.....	28
III.2.5.1 Paušální financování	29
III.2.5.2 Rozpočtové financování	29
III.2.6 Platební postupy	31
III.2.6.1 Předběžné financování	31
III.2.6.2 Závěrečná platba.....	32
DRUHÁ ČÁST – SPECIFIKA AKCÍ PROGRAMU.....	33
KAPITOLA IV – GRANTY NA PROJEKTY	33
Akce 1 – Aktivní občané pro Evropu.....	33
IV.1 Opatření 1.1 – Setkávání občanů v rámci partnerských měst.....	33
IV.2 Opatření 1.2 – Síť partnerských měst	36
IV.3 Opatření 2.1 – Projekty občanů	39
IV.4 Opatření 2.2 – Podpůrná opatření	42
Akce 2 – Aktivní občanská společnost v Evropě.....	44
IV.5 Opatření 3 – Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti.....	44
Akce 4 – Aktivní evropská paměť	47
IV.6 Aktivní evropská paměť	47
KAPITOLA V – PROVOZNÍ GRANTY.....	51
Akce 2 Opatření 1 a 2 – Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislých skupin odborníků) a organizací občanské společnosti na úrovni EU	51
PŘÍLOHA I – GLOSÁŘ.....	60
PŘÍLOHA II – PŘEHLEDNÁ TABULKA KRITÉRIÍ ZPŮSOBILOSTI	65
PŘÍLOHA III – PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné pro akci 1 opatření 1.1.....	66
PŘÍLOHA IV – PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné pro akci 1 opatření 1.2	67
PŘÍLOHA V – PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné pro akci 2 opatření 3 a akci 4.....	68
PŘÍLOHA VI – PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné pro provozní granty – akce 2 opatření 1 a 2	69

PRVNÍ ČÁST – OBECNÉ OTÁZKY

KAPITOLA I – ÚVOD

I.1 Souvislosti

Přijetí Lisabonské smlouvy koncem roku 2009 vedlo k několika významným změnám týkajícím se koncepce evropského občanství. Jak Smlouva o Evropské unii, tak Smlouva o fungování Evropské unie zakotvují demokratické zásady EU, stanoví práva občanů Unie a přinášejí přehled klíčových metod zapojení občanů a občanských sdružení do vytváření evropského politického programu. Existuje těsné sepětí mezi i) vyjádřením občanských potřeb a předpokladů nutných pro jejich naplnění; ii) otevřeností demokratického systému pro občanskou účast a iii) právy osob včetně uvědomění si těchto práv. Rozvoj trvalého pocitu sounáležitosti s Evropskou unií a příslušnosti k ní vyžaduje, aby všechny tři aspekty byly řešeny stejně a pomocí vhodných nástrojů.

Jelikož Evropská komise považuje evropské občanství za důležitý prvek v posilování a zabezpečování procesu evropské integrace, pokračuje v podpoře zapojování evropských občanů do všech aspektů života jejich společenství a umožňuje jim tak podílet se na budování Evropy jako stále užšího svazku.

Rozhodnutím č. 1904/2006/ES ze dne 12. prosince 2006 Evropský parlament a Rada přijaly program Evropa pro občany na období 2007–2013, který zavedl právní rámec na podporu široké škály činností a organizací propagujících „aktivní evropské občanství“, tedy zapojení občanů a organizací občanské společnosti do procesu evropské integrace.

I.2 Účel průvodce programem

Cílem tohoto průvodce programem je napomáhat všem, kteří mají zájem vytvářet projekty nebo získat finanční podporu v rámci programu Evropa pro občany na období 2007–2013. Pomáhá jim pochopit jak cíle, tak jednotlivé akce programu, a tedy typy činností, které mohou být podporovány.

Poskytuje podrobné informace o tom, co je zapotřebí pro předložení žádosti a jaká úroveň grantu může být nabídnuta. Zahrnuje:

- komplexní soubor informací o možnostech financování v rámci programu Evropa pro občany: základní podmínky pro podávání žádostí o financování, vysvětlení výběrového řízení a obecná pravidla vztahující se na ty žádosti o granty EU, které jsou v závěru tohoto řízení vybrány,
- v zájmu stability a předvídatelnosti obsahuje kalendář pro předkládání a posuzování žádostí, který bude platný po celou dobu trvání programu. To umožní organizacím, které mají zájem o rozvoj činností v rámci tohoto programu, účinnější a dlouhodobější plánování,
- podrobné a ustálené vymezení všech požadavků, které má každý typ projektu splnit,
- glosář pojmů a definic týkajících se programu Evropa pro občany (viz [PŘÍLOHA I, s. 60](#)).

Používání tohoto průvodce nicméně podléhá splnění těchto podmínek:

- přijetí ročního pracovního programu Evropa pro občany Komisí, po jeho předání programovému výboru,
- schválení potřebného financování programu Evropa pro občany v rámci ročního rozpočtu Evropské unie Evropským parlamentem a Radou.

Pro snazší přístupnost pro žadatele lze všechny formuláře nebo dokumenty potřebné pro žádost o financování stáhnout prostřednictvím internetových adres uvedených v kapitole II.1 tohoto průvodce „Postup pro předkládání návrhů“ ([viz s. 14](#)).

I.3 Obecné a konkrétní cíle programu Evropa pro občany

Obecné cíle mají přispět k těmto záměrům:

- poskytovat občanům příležitost spolupracovat a podílet se na budování demokratické a do světa otevřené Evropy, která bude stále užším svazkem, sjednoceným a obohaceným díky své kulturní rozmanitosti, a rozvíjet tak občanství Evropské unie,
- rozvíjet vědomí evropské identity, vycházející ze společných hodnot, historie a kultury,
- podporovat pocit přináležitosti k Evropské unii mezi jejími občany,
- posilovat toleranci a vzájemné porozumění mezi evropskými občany, respektovat a podporovat kulturní a jazykovou rozmanitost a zároveň přispívat k dialogu mezi kulturami.

Konkrétní cíle, které by měly být uskutečňovány na nadnárodní úrovni:

- setkávání občanů z různých místních společenství po celé Evropě, aby mohli sdílet a vyměňovat si zkušenosti, názory a hodnoty, poučit se z historie a utvářet budoucnost,
- podpora činnosti, diskusí a úvah souvisejících s evropským občanstvím, demokracií, společnými hodnotami, historií a kulturou prostřednictvím spolupráce organizací občanské společnosti na evropské úrovni,
- přiblížení Evropy jejím občanům tím, že budou propagovány evropské hodnoty a úspěchy a zároveň bude uchovávána vzpomínka na její minulost,
- podpora spolupráce mezi občany a organizacemi občanské společnosti ze všech zúčastněných států, příspěvek k mezikulturnímu dialogu a zdůrazňování rozmanitosti i jednoty Evropy, přičemž by se zvláštní pozornost měla věnovat činnostem, které se zaměřují na vytváření užších vazeb mezi občany členských států Evropské unie ve složení k 30. dubnu 2004 a občany členských států, které přistoupily od tohoto dne.

I.4 Priority programu Evropa pro občany

Podle tohoto programu jsou prioritou určitá témata, která mají zvláštní význam pro rozvoj aktivního evropského občanství. Zaměřením na tato témata se podpoří synergie projektů,

kteří řeší stejnou problematiku a zajistí viditelnost a dopad podporovaných činností a programu obecně. Při řešení těchto témat jsou žadatelé vyzýváni, aby překračovali hranice národního nazírání a řešili problémy z evropské perspektivy a/nebo srovnáním různých národních pohledů. Tento nadnárodní rozměr by měl být v možné míře doprovázen silným místním rozměrem..

Tato témata budou platná po celou dobu trvání programu, a budou mít proto trvalý charakter. Žadatelé v rámci tohoto programu jsou vyzýváni k tomu, aby se **ve svých projektech zaměřili minimálně na jednu z trvalých priorit programu.**

Aby byla zachována možnost reagovat na nová nebo velmi specifická témata objevující se v evropské agendě, mohou být v rámci ročního pracovního plánu vyhlášována konkrétní témata, která mají zvláštní význam. Tyto roční záměry jsou zveřejňovány na internetových stránkách Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (dále jen EACEA) na této adrese: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/programme/priority_themes_en.php.

Žadatelé jsou tak vyzýváni, aby vzali do úvahy průřezová témata, jako je vyvážené zastoupení mužů a žen a nediskriminace. Projekty by proto měly být přístupné pro všechny evropské občany, včetně osob s povolením k pobytu, bez jakékoli formy diskriminace na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání či víry, zdravotního postižení, věku a sexuální orientace.

Trvalé priority

1. Budoucnost Evropské unie a jejích základních hodnot

Základní hodnoty EU – lidská důstojnost, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv – byly znovu potvrzeny Lisabonskou smlouvou a větší důraz je kladen na solidaritu, mír a blahobyt národů Unie. Právně závazná Listina základních práv představuje veliký krok vpřed a stává se základním vodítkem ve všech politikách EU. Smlouva staví úlohu EU ve světovém měřítku na nový základ a zavádí významné změny ve fungování orgánů EU, v meziinstitucionálních vztazích a interakci mezi evropskými institucemi, vnitrostátními parlamenty a občany.

Na základě takového vývoje je aktivní zapojení občanů do diskuse a úvah o EU a jejích hodnotách zásadní pro podporu pocitu sounáležitosti s EU a evropské identity mezi občany. Program Evropa pro občany je v této souvislosti důležitým nástrojem. Žadatelé jsou vyzýváni, aby zvážili, jak by se mohly tyto hodnoty odrážet v jejich akcích.

2. Aktivní evropské občanství: občanská účast a demokracie v Evropě

V „hlavních směrech politiky příští Komise“, které předložil její předseda Barroso, se uvádí, že posilování evropského občanství a účast jsou klíčovou výzvou stojící před EU. Nová ustanovení Lisabonské smlouvy významně posilují příležitosti pro podporu Evropy občanů. Uplatňování těchto ustanovení – včetně občanské iniciativy – podníká nový typ spolupráce mezi evropskými institucemi a občany a jednotlivými subjekty občanské společnosti.

Klíčovým prostředkem občanské účasti je dobrovolná činnost, jejímž prostřednictvím občané zjišťují potřeby vznikající ve společnosti a reagují na ně. Tím, že věnují vlastní čas ve prospěch druhých, hrají dobrovolníci ve společnosti aktivní roli. Rozvíjejí si tak pocit vlastní příslušnosti ke společenství a také si osvojují pocit sounáležitosti. Dobrovolná činnost je proto

zvláště významným prostředkem pro rozvoj závazku občanů vůči jejich společnosti a jejímu politickému životu. Rok 2011 jakožto Evropský rok dobrovolné činnosti na podporu aktivního občanství je zvláště vhodně načasovanou příležitostí pro zvýšení informovanosti a mobilizaci zúčastněných stran.

Program Evropa pro občany představuje významný nástroj pro zvýšení povědomí o evropských otázkách a podporuje občany při využívání jejich práva na iniciativu a při aktivní spoluúčasti na demokratickém životě v EU.

3. Mezikulturní dialog

Mezikulturní dialog hraje zásadní roli při vzniku pocitu sounáležitosti, vzájemného porozumění a solidarity a je nutnou složkou sociálně soudržných společností. S ohledem na nárůst sociálních rozdílů v posledních letech a s tím související xenofobní napětí, rasismus a netoleranci je více než kdy jindy nutné podporovat mezikulturní a mezináboženský dialog. Účast na takovém projektu by měla zvýšit povědomí o bohatosti kulturního a jazykového prostředí v Evropě. Měla by také prohlubovat vzájemné porozumění a toleranci, a tím přispívat k vytváření respektující, dynamické a mnohostranné evropské identity. Nové formy sociální inovace a klíčová role, kterou hrají organizace občanské společnosti, by mohly být obzvláště přínosným tématem při zkoumání a rozvoji aktivit souvisejících s dobrovolnictvím seniorů a vazbami mezi generacemi.

4. Blahobyt lidí v Evropě: zaměstnanost, sociální soudržnost a udržitelný rozvoj

Strategie Evropa 2020 klade práva, prosperitu a solidaritu obyvatel Evropy do centra agendy Evropské unie a uznává, že odstranění nesouladu rozdílů mezi realitou evropské integrace a tím, jak ji vnímají občané, vyžaduje, aby evropské politiky byly těsněji spjaty s požadavky občanů. Navrhované klíčové hybné síly nové strategie jsou: vytváření hodnot prostřednictvím růstu založeného na znalostech; posílení úlohy občanů ve společnostech vstřícných vůči začlenění a budování konkurenceschopného, propojeného a ekologičtějšího hospodářství. Program Evropa pro občany bude podporovat akce zabývající se těmito otázkami, které dají každodenním životním zkušenostem lidí evropskou perspektivu a ukáží, jak může EU zlepšit jejich blahobyt ve vyvíjejícím se prostředí.

5. Dopad politik EU ve společnostech

Zapojení občanů do problematiky, která patří k prioritám politiky Evropské unie, je klíčovým prvkem občanské účasti. Program Evropa pro občany je cenným nástrojem pro podporu evropských občanů, aby sdíleli své názory na to, jak by mělo být v této agendě pokračováno. V zájmu přiblížení Evropy k jejím občanům je velmi důležité zvýšit povědomí občanů o výsledcích dosažených evropskými politikami a aktivitami. Program by proto měl podporovat akce, které poskytují občanům příležitosti k poznání, diskusi, hodnocení a formulaci názorů na tyto výsledky.

I.5 Struktura programu Evropa pro občany

Program je realizován prostřednictvím čtyř akcí:

- Akce 1: Aktivní občané pro Evropu (setkávání občanů v rámci partnerských měst, sítě partnerských měst, projekty občanů, podpůrná opatření)
- Akce 2: Aktivní občanská společnost v Evropě (podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti a strukturální podpora nezávislých skupin odborníků a organizací občanské společnosti)
- Akce 3: Společně pro Evropu (velmi významné události, studie a nástroje pro šíření informací)
- Akce 4: Aktivní evropská paměť

V rámci akce 3 nejsou poskytovány granty, a proto se tento průvodce na akci 3 nevztahuje.

K dosažení svých cílů navrhuje program Evropa pro občany různé akce podporované granty dvojího typu:

A. GRANTY NA PROJEKTY – projekty jsou akce s omezenou dobou trvání, během níž jsou realizovány konkrétní činnosti.

B. PROVOZNÍ GRANTY – provozní granty¹ se od grantů na projekty liší, protože poskytují finanční podporu pro náklady nezbytné pro správný průběh běžných a stálých činností organizace, zejména jde o personální náklady, náklady na interní schůze, publikace, šíření informací, cesty spojené s prováděním pracovního programu, nájemné, odpisy a další náklady přímo spojené s pracovním programem organizace.

Dále je uveden stručný popis jednotlivých akcí a opatření.

A. GRANTY NA PROJEKTY

Akce 1 – Aktivní občané pro Evropu

Cílem akce „Aktivní občané pro Evropu“ je setkávání občanů z různých místních společenství po celé Evropě, aby mohli sdílet a vyměňovat si zkušenosti, názory a hodnoty, poučit se z historie a utvářet budoucnost. Podporuje setkávání, výměny a diskuse mezi evropskými občany z různých zemí a pomocí různých prostředků.

Opatření 1 – Partnerství měst

Cílem tohoto opatření jsou činnosti, které zahrnují nebo prosazují přímou výměnu mezi evropskými občany prostřednictvím jejich účasti v činnostech spadajících do partnerství měst a podporují vytváření sítí a spolupráce mezi partnerskými městy. Toto opatření zahrnuje tudíž dva typy činností: **opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerských měst** ([viz s. 33](#)) a

¹ Granty mohou být udělovány – podle specifických kritérií – ve formě ročního provozního grantu nebo víceletého partnerství. Tento průvodce se vztahuje pouze na udělování ročních grantů. Tento průvodce se tedy nevztahuje na víceletá partnerství, která podléhají specifickým výzvám k předkládání návrhů.

opatření 1.2 Síť partnerských měst ([viz s. 36](#)). *Partnerská města* musí být chápána v širokém slova smyslu, odkazujícím na města, která uzavřela nebo pracují na uzavření dohod o partnerství, stejně jako města, která mají jinou formu partnerství podporující jejich spolupráci a kulturní vztahy.

Opatření 2 – Projekty občanů a podpůrná opatření

V rámci **opatření 2.1 Projekty občanů** ([viz s. 39](#)) mohou být podporovány různé projekty, které nejsou omezeny hranicemi států ani jednotlivých odvětví. Tyto projekty by měly podpořit setkávání občanů z různých oborů a oblastí, kteří budou spolupracovat nebo diskutovat o společných evropských otázkách na místní i evropské úrovni. Měly by být uplatňovány inovační metody umožňující účast občanů.

V zájmu rozvoje a posilování všech akcí programu je rovněž nezbytné rozvíjet podpůrná opatření – vztahuje se na ně **opatření 2.2 Podpůrná opatření** ([viz s. 42](#)) – určená k výměně osvědčených postupů a zkušeností mezi různými programy zúčastněných stran propagujících aktivní evropské občanství.

Akce 2 – Aktivní občanská společnost v Evropě

Opatření 3 – Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti

Cílem tohoto opatření je podporovat spolupráci na konkrétních projektech organizací občanské společnosti z různých zúčastněných zemí, na konkrétních problematikách souvisejících s cíli a prioritami programu. Zapojit se může řada organizací činných na místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni ([viz s. 44](#)).

Akce 4 – Aktivní evropská paměť

Cílem této akce je připomínání obětí nacismu a stalinismu ([viz s. 47](#)).

B. PROVOZNÍ GRANTY

Akce 2 – Aktivní občanská společnost v Evropě

Opatření 1 – Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislých skupin odborníků)

Toto opatření je určeno k posílení činnosti evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislé skupiny odborníků), které jsou schopny nabízet nové myšlenky a úvahy o evropské problematice, evropském občanství nebo evropských hodnotách ([viz s. 51](#)).

Opatření 2 – Strukturální podpora organizací občanské společnosti na evropské úrovni

Toto opatření poskytne organizacím občanské společnosti s evropským rozměrem kapacitu a stabilitu k tomu, aby rozvíjely svou činnost na evropské úrovni. Smyslem je přispět k vývoji strukturované, soudržné a aktivní občanské společnosti na evropské úrovni ([viz s. 51](#)).

I.6 Řízení programu Evropa pro občany

Evropská komise

Generální ředitelství pro komunikaci (GŘ COMM) je hlavním orgánem odpovědným za hladký průběh programu Evropa pro občany. Spravuje rozpočet a průběžně, po konzultacích s programovým výborem, stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Navíc řídí a sleduje celkové provádění, následná opatření a hodnocení programu na evropské úrovni. Při této činnosti se Evropská komise opírá o výkonnou agenturu.

Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast

Agentura EACEA, zřízená rozhodnutím Evropské komise 2005/56/ES ze dne 14. ledna 2005, zodpovídá za provádění všech akcí programu Evropa pro občany s výjimkou části akce 3, která je řízena přímo GŘ pro komunikaci. Agentura EACEA má na starosti řízení celého životního cyklu těchto projektů včetně zpracování výzev k předkládání návrhů, výběru projektů a podepisování rozhodnutí/dohod, finančního řízení, sledování projektů, komunikace s příjemci a kontrol na místě.

Kontaktní místa programu Evropa pro občany

S cílem přinášet informace o programu Evropa pro občany blíže k zúčastněným stranám a poskytovat jim určité vodítko a podporu zřídila Evropská komise *kontaktní místa programu Evropa pro občany*. Tyto vnitrostátní struktury jsou odpovědné za zajišťování cíleného a efektivního šíření praktických informací o provádění programu, jeho činnostech a možnostech financování. Od roku 2008 začalo mnoho členských států zřizovat tyto koordinační struktury pro spolupráci s Komisí a mobilizaci všech příslušných subjektů, které dokážou zvýšit účinek ve svých zemích. Seznam kontaktních míst programu Evropa pro občany lze najít na internetové stránce http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Členské státy a další zúčastněné země

Členské státy EU jsou zapojeny do provádění programu Evropa pro občany zejména prostřednictvím programového výboru, do něhož jmenují své zástupce. S programovým výborem jsou oficiálně konzultovány různé aspekty provádění programu, například navržený roční pracovní plán, kritéria a postupy při výběru, celková vyváženost mezi různými akcemi atd. Zasedání programového výboru se účastní také další země zapojené do programu, a to jako pozorovatelé bez hlasovacího práva.

I.7 Celkový rozpočet programu

Rozpočet programu činí **215 milionů EUR** na sedm let (2007–2013). O ročním rozpočtu rozhodují rozpočtové orgány. Následující internetová stránka vám umožní sledovat jednotlivé kroky při schvalování rozpočtu. Program je financován z rozpočtové položky **16 05 01**.

http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2

Rozhodnutí, kterým se zavádí program, určilo, že celkový rozpočet by měl být rozdělen mezi jednotlivé akce na celé období trvání programu (2007–2013) takto:

Akce 1 – Aktivní občané pro Evropu: alespoň 45 %

Akce 2 – Aktivní občanská společnost v Evropě: přibližně 31 %

Akce 3 – Společně pro Evropu: přibližně 10 %

Akce 4 – Aktivní evropská paměť: přibližně 4 %

Zbývající prostředky jsou přiděleny na pokrytí obecných, administrativních a technických výdajů programu.

I.8 Kalendář na období 2011–2013 a zveřejnění výsledků výběru

Uzávěrky pro předložení žádostí jsou tyto:

Akce 1: Aktivní občané pro Evropu

Opatření	Uzávěrka pro předložení žádostí*	Období způsobilosti: projekty musí být zahájeny v době mezi
Opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerství měst		
1. fáze	1. února	1. červnem stejného roku jako uzávěrka a 28. únorem roku následujícího po uzávěrce
2. fáze	1. června	1. říjnem stejného roku jako uzávěrka a 30. červnem roku následujícího po uzávěrce
3. fáze	1. září	1. lednem a 30. zářím roku následujícího po uzávěrce
Opatření 1.2 – Síť partnerských měst		
1. fáze	1. února	1. červnem a 30. prosincem stejného roku jako uzávěrka
2. fáze	1. září	1. lednem a 30. květnem roku následujícího po uzávěrce
Opatření 2.1 – Projekty občanů		
	1. června	1. prosincem stejného roku jako uzávěrka a 31. květnem roku následujícího po uzávěrce
Opatření 2.2 – Podpurná opatření		
	1. června	1. prosincem stejného roku jako uzávěrka a 31. květnem roku následujícího po uzávěrce

Akce 2: Aktivní občanská společnost v Evropě

Opatření	Uzávěrka pro předložení žádostí	Období způsobilosti: projekty musí být zahájeny
Opatření 1 a 2 Provozní granty	15. října	v rozpočtovém roce následujícím po uzávěrce
Opatření 3 Projekty uskutečňované z podnětu organizací občanské společnosti	1. února	v době mezi 1. srpnem stejného roku jako uzávěrka a 31. lednem roku následujícího po uzávěrce

Akce 4: Aktivní evropská paměť

Uzávěrka pro předložení žádostí	Období způsobilosti: projekty musí být zahájeny v době mezi
1. června	1. prosincem stejného roku jako uzávěrka a 31. květnem roku následujícího po uzávěrce

*Žádosti musí být podány do **12:00 hod (poledne bruselského času)** v den, kdy končí lhůta pro předložení žádostí. Pokud uzávěrka pro předkládání žádostí připadne na víkend, musí být za konec lhůty považován první pracovní den po víkendu.

Zveřejnění výsledků výběru

Žadatelé by měli být v zásadě vyrozuměni o výsledku výběrového řízení v průběhu čtvrtého měsíce po uzavěrci pro předložení žádostí. Seznamy vybraných projektů budou zveřejněny na této internetové stránce:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php

Žadatelé, jejichž žádosti nebyly vybrány, budou informováni písemně.

Je důležité si uvědomit, že v době mezi uzavěrkou pro předložení žádostí a zveřejněním výsledků jsou prováděny tyto postupy:

- posouzení a výběr žádostí,
- pouze projekty předložené v rámci akce 2 opatření 1 a 2 – Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky a organizací občanské společnosti na evropské úrovni a akce 1 opatření 1.2 Síť partnerských měst podléhají *konzultacím* s programovým výborem a s Evropským parlamentem, které trvají nejméně šest týdnů (více informací o *konzultacích* viz [kapitola II.3, s. 22](#)),
- přijetí rozhodnutí o výběru.

Teprve po ukončení těchto postupů mohou být žadatelé informováni o výsledku procesu výběru.

I.9 Kontakty

Kontaktní místa programu Evropa pro občany

Žadatelé jsou vyzýváni, aby se obrátili na kontaktní místa programu Evropa pro občany – vnitrostátní struktury odpovědné za šíření praktických informací o provádění programu Evropa pro občany – ve svých zemích. Údaje o kontaktních místech jsou uvedeny na této internetové stránce: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

EACEA, Unit P7 Citizenship

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels – Belgie

Fax: +32 2 296 23 89; http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Akce 1

Opatření 1.1 – Setkávání občanů v rámci partnerských měst a opatření 1.2 – Síť partnerských měst: eacea-p7@ec.europa.eu

Opatření 2.1 – Projekty občanů a opatření 2.2 – Podpurná opatření:

eacea-p7-citizenprojects@ec.europa.eu

Akce 2

Opatření 1 a 2 – Provozní granty: eacea-p7-operatinggrants@ec.europa.eu

Opatření 3 – Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti:

eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu

Akce 4 – Aktivní evropská paměť: eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu

KAPITOLA II – POSTUP PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ A VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

II.1 Postup pro předkládání návrhů

II.1.1 Elektronické žádosti o grant (elektronický formulář)

Pro všechna opatření byl zřízen systém elektronického podávání žádostí. Návrhy projektů musí být předkládány prostřednictvím běžně přístupné elektronické žádosti o grant (elektronického formuláře), kterou lze nalézt na internetových stránkách agentury EACEA: http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1.

Žádosti zaslané jako tištěný formulář poštou, faxem nebo elektronickou poštou NEBUDOU přijaty k dalšímu hodnocení.

Po stažení elektronického formuláře musíte vyplnit všechna políčka s údaji. Kromě toho musíte vyplnit a přiložit 2 dokumenty, které tvoří nedílnou součást žádosti (tj. čestné prohlášení a formulář pro výpočet grantu / rozpočet², které vyplní a podepíše osoba oprávněná uzavírat jménem žadající organizace právní závazky), a to prostřednictvím oficiálních formulářů, které jsou k dispozici na této internetové stránce: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Úspěšně podaná žádost MUSÍ obsahovat číslo podání, pod nímž bude při předložení žádost automaticky zaevidována.

II.1.2 Doplnující dokumentace zasílaná poštou

Kromě výše uvedeného formuláře odesílaného elektronicky je nutné následující dokumentaci zaslat poštou s dodržáním termínů uvedených v kalendáři ([viz s. 12](#)):

- kontrolní seznam s uvedením podacího čísla žádosti a souboru příloh zaslaných agentuře,
- oficiální formulář identifikace právnické osoby (žadatelé naleznou příslušný formulář na této adrese: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm),
 - společně s kopií úředního dokladu o DPH, má-li organizace přiděleno číslo DPH,
 - kopií usnesení, zákona, vyhlášky nebo rozhodnutí ustavujícího dotčený subjekt (týká se pouze neziskových organizací a partnerských výborů),
- formulář finanční identifikace řádně vyplněný a ověřený bankou, k němuž je pokud možno přiložena kopie posledního bankovního výpisu (viz příslušný formulář finanční identifikace pro jednotlivé země na této adrese:

² Pro akci 1 opatření 1.1 „Setkávání občanů v rámci partnerství měst“ je grant vypočten automaticky po vyplnění údajů do políček v elektronickém formuláři žádosti o grant (elektronického formuláře). K elektronickému formuláři tedy není nutné přikládat formulář pro výpočet grantu/rozpočet.

http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm),

- formulář o finanční způsobilosti: vztahuje se pouze na jiné než veřejnoprávní subjekty v případě, že požadovaný grant je **vyšší než 25 000 EUR**. V takovém případě musí být k řádně vyplněnému formuláři o finanční způsobilosti (vztahuje se na všechna opatření kromě opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerství měst) přiložena oficiální výsledovka a rozvaha³ organizace za poslední rozpočtový rok, pro nějž bylo uzavřeno účetnictví (ne starší 18 měsíců),
- roční zpráva o činnosti za poslední rozpočtový rok (vztahuje se pouze na provozní granty – akce 2 a opatření 1 a 2 – Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky a organizací občanské společnosti na evropské úrovni),
- doklad o tom, že vaše organizace jedná jménem jednoho nebo několika místních orgánů (vztahuje se pouze na neziskové organizace a partnerské výbory předkládající žádosti v rámci opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerství měst a opatření 1.2 Síť partnerských měst).

Oficiální formuláře těchto dokumentů jsou dostupné na internetové stránce:

http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Tyto dokumenty je nutné zaslat poštou na tuto adresu:

**EACEA
Unit P7 Citizenship
Applications – ‘ACTION X Measure X’
Avenue du Bourget 1 (BOUR 01/04A)
B-1140 Brussels, Belgie**

Prosíme, abyste agentuře NEZASÍLALI poštou KOPIE elektronického formuláře, čestného prohlášení a formuláře pro výpočet grantu.

Další informace týkající se postupu pro předkládání návrhů můžete získat na našich internetových stránkách na adrese: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

³ Upozorňujeme, že u žádostí předkládaných v rámci provozních grantů (akce 2, opatření 1 a 2) musí být výsledovka a rozvaha ověřena.

II.2 Výběrové řízení

Přidělování grantů Evropské unie podléhá zásadám transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Na tomto základě byl definován konkrétní soubor opatření s cílem zajistit transparentní a rovné zacházení. V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

II.2.1 Kritéria způsobilosti

Žádosti budou kontrolovány, aby se zajistilo, že jsou plně v souladu s kritérii způsobilosti. Pokud váš projekt tato kritéria nesplní, bude zamítnut, aniž by byl dále hodnocen.

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

Návrhy jsou posuzovány, aby se zajistilo, že jsou plně v souladu s kritérii způsobilosti společnými pro všechna *opatření* programu (viz níže popsaná kritéria způsobilosti), jakož i se specifickými kritérii způsobilosti vztahujícími se na jednotlivá opatření (viz specifická kritéria způsobilosti v druhé části průvodce programem – Specifika akcí programu).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení

Žadatelé a partneři musí být buďto veřejnými subjekty, nebo neziskovými organizacemi s právní subjektivitou, podle požadavků daného opatření.

A. 1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi

Žadatelé a partneři musí mít sídlo v jedné ze zemí zúčastněných v programu.

- **Zúčastněné země (způsobilé země)**

Programu se mohou zúčastnit tyto členské státy Evropské unie: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko, Švédsko. Následující země se připojily k programu a jsou tedy způsobilé se plně účastnit všech akcí programu: Albánie, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Chorvatsko.

- **Další potenciální zúčastněné země**

Programu se mohou případně zúčastnit také další země, zejména země ESVO, které jsou smluvními stranami Dohody o EHP⁴ (Island, Lichtenštejnsko a Norsko), kandidátská země (Turecko) a země západního Balkánu (Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Srbsko, Kosovo podle rezoluce Rady bezpečnosti Organizace spojených národů č. 1244), pokud jsou splněny příslušné právní a finanční závazky (tj. bylo podepsáno memorandum o porozumění o prováděcích pravidlech jejich účasti v programu). Další informace o vývoji v souvislosti s účastí těchto zemí lze nalézt na adrese: http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm

A.1.3 Druh organizace (specifická kritéria způsobilosti pro jednotlivá opatření viz druhá část tohoto průvodce programem – Specifika akcí programu).

A.2 Počet partnerů (specifické kritérium způsobilosti pro jednotlivá opatření viz druhá část tohoto průvodce programem – Specifika akcí programu).

B. Charakter a rozsah projektu

Specifická kritéria způsobilosti pro jednotlivá opatření jsou uvedena v druhé části tohoto průvodce programem – Specifika akcí programu.

B. 1 Počet účastníků

B. 2 Rozpočet

B. 3 Místo konání a počet činností

B. 4. Období způsobilosti / doba trvání projektu

⁴ Evropský hospodářský prostor.

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

Návrhy projektů musí být předkládány prostřednictvím běžně dostupné elektronické žádosti o grant (elektronického formuláře), kterou lze nalézt na internetových stránkách agentury EACEA http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1. **Žádosti zaslané jako tištěný formulář poštou, faxem nebo elektronickou poštou NEBUDOU přijaty k dalšímu hodnocení.** Další podrobnosti viz kapitola II.1 Postup pro předkládání návrhů ([s. 14](#)).

Další informace týkající se příloh, které je nutno vyplnit a zaslat poštou viz také kapitola II.1 Postup pro předkládání návrhů ([s. 14](#)).

C. 2 Uzávěrka

Návrhy projektů musí být předloženy ve stanovených lhůtách a projekty musí být zahájeny v příslušném způsobilém období (viz kapitola I.8 „Kalendář“, [s. 12](#)).

C. 3 Úřední jazyk

Oficiální formulář žádosti (elektronický formulář) musí být kompletně vyplněný v jednom z úředních jazyků EU, jejichž seznam je uveden na adrese:

http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_cs.htm

II.2.2 Kritéria pro vyloučení

Žadatelé musejí prohlásit, že se nenacházejí v žádné z dále uvedených situací popsaných v článcích 93 a 94 a čl. 96 odst. 2 písm. a) finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropské unie⁵:

Žadatelé budou vyloučeni z účasti v programu Evropa pro občany, pokud se nacházejí v jedné z těchto situací:

- byl na ně prohlášen konkurs, jsou v likvidaci, jejich podnikání podléhá soudní správě, jsou ve vyrovnacím řízení s věřiteli, zastavili podnikatelskou činnost, jsou předmětem řízení týkajících se těchto záležitostí nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z obdobného postupu podle vnitrostátních právních a správních předpisů,
- byli *pravomocně* odsouzeni pro trestný čin související s jejich podnikáním,
- dopustili se vážného profesního pochybení, které bylo zadavatelem prokazatelně zjištěno,
- nesplnili své povinnosti týkající se placení příspěvků na sociální zabezpečení nebo placení daní a poplatků podle právních předpisů státu, v němž mají sídlo, nebo podle právních předpisů státu zadavatele nebo státu, ve kterém se má uskutečnit zakázka,
- byli *pravomocně* odsouzeni za podvod, podplácení, zločinné spolčení nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy EU,

⁵ (Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 naposledy pozměněné nařízením Rady (ES, Euratom) č. 1995/2006 ze dne 13. prosince 2006 a nařízením Rady (ES) č. 1525/2007 ze dne 17. prosince 2007).
http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_cs.htm.

- byla jim uložena správní sankce podle čl. 96 odst. 1 finančního nařízení (nařízení Rady č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, ve znění pozdějších předpisů),
- v souvislosti s jiným řízením při zadávání zakázek nebo řízením při udělování grantů financovaných z rozpočtu Společenství u nich bylo zjištěno vážné porušení smlouvy spočívající v nedodržení jejich smluvních závazků.

Žadatelé neobdrží finanční podporu, pokud v průběhu řízení o udělení grantu:

- jsou ve střetu zájmů,
- neposkytli informace požadované zadavatelem jako podmínku pro účast v řízení o poskytnutí grantu nebo poskytli tyto informace vědomě nesprávné,
- nacházejí se v některé ze situací uvedených v čl. 93 odst. 1 finančního nařízení, která je vylučuje z účasti na řízení o poskytnutí grantu,

a byla jim uložena sankce v podobě vyloučení ze zakázek a grantů financovaných z rozpočtu po dobu nejvýše deseti let.

V souladu s články 93 až 96 finančního nařízení mohou být žadatelům, kteří předložili nesprávné prohlášení nebo u nichž bylo zjištěno vážné porušení smlouvy spočívající v nedodržení jejich smluvních závazků v souvislosti s jiným řízením při zadávání zakázek, uloženy správní a finanční sankce.

Tato kritéria pro vyloučení se vztahují na všechny akce a opatření programu Evropa pro občany. Aby splnili tyto předpisy, musí žadatelé **podepsat čestné prohlášení** potvrzující, že se nenacházejí v žádné ze situací uvedených v článcích 93 a 94 finančního nařízení. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní oddíl formuláře žádosti.

II.2.3 Kritéria výběru

Návrhy projektů, které splňují kritéria způsobilosti i kritéria pro vyloučení, jsou podrobeny důkladnému hodnocení na základě finanční a provozní způsobilosti žádajících organizací.

Finanční způsobilost se rozumí, že žadatel má stabilní a dostatečné finanční zdroje pro vykonávání své činnosti po dobu trvání projektu. Finanční způsobilost bude posuzována na základě těchto dokumentů, které musí žadatel předložit: formuláře finanční identifikace, formuláře o finanční způsobilosti, k němuž je přiložena oficiální výsledovka a rozvaha organizace za poslední rozpočtový rok, pro nějž bylo uzavřeno účetnictví (další podrobnosti viz kapitola II.1 Postup pro předkládání návrhů, [s. 14](#)). Kritérium finanční způsobilosti se NEVZTAHUJE na opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerství měst.

Pozn.: Ověřování finanční způsobilosti se nevztahuje na:

- **žadatele předkládající žádost o grant, jehož hodnota nepřekračuje 25 000 EUR,**
- **veřejné subjekty.**

Pokud výkonná agentura dospěje k závěru, že požadovaná *finanční způsobilost* – posouzená na základě předložené dokumentace – nebyla prokázána nebo je nedostatečná, může:

- požádat o další informace,
- požadovat bankovní záruku,
- nabídnout grantovou dohodu bez předběžného financování,
- zamítnout žádost,
- provést první platbu na základě již vynaložených nákladů.

Provozní způsobilost se rozumí podmínka, že žadatel musí prokázat, že má nezbytné schopnosti a motivaci uskutečnit navrhovaný projekt. Provozní způsobilost bude posuzována na základě zkušeností žadatele s řízením projektů v dané oblasti. Tuto informaci je třeba uvést ve zvláštním oddíle formuláře žádosti, který je k tomuto účelu určen.

II.2.4 Kritéria pro udělení grantu

Kritéria pro udělení grantu umožňují výkonné agentuře vyhodnotit kvalitu podaných žádostí s ohledem na cíle programu Evropa pro občany. Na základě těchto kritérií budou granty uděleny těm žádostem, které co nejvíce zvýší celkovou efektivitu programu Evropa pro občany.

Způsobilé žádosti jsou analyzovány *hodnotícím výborem*, který se skládá z úředníků Komise a výkonné agentury. Jeho práce se opírá o hodnocení kvality způsobilých žádostí prováděné nezávislými odborníky ze zemí, které se účastní programu⁶. *Hodnotící výbor* navrhuje seznam organizací nebo projektů, které mohou grant získat na základě bodů obdržených při hodnocení a dostupných rozpočtových prostředků.

Způsobilé návrhy projektů budou hodnoceny podle kvalitativních a kvantitativních kritérií.

Kvalitativní a kvantitativní kritéria

V rámci procesu hodnocení budou **kvalitativní kritéria** představovat **80 %** z celkového možného počtu bodů a **kvantitativní kritéria** pak **20 %** z celkového možného počtu bodů:

Kritéria uplatňovaná při udělování všech grantů na projekty, a to:

⁶ Nezávislí odborníci jsou vybíráni na základě otevřené výzvy k vyjádření zájmu.
http://eacea.ec.europa.eu/about/call_experts/call_experts_2007_en.php.

Akce 1 Opatření 1.1 – Setkávání občanů v rámci partnerství měst ([viz s. 33](#)).

Akce 1 Opatření 1.2 – Síť partnerských měst ([viz s. 36](#)).

Akce 1 Opatření 2.1 – Projekty občanů ([viz s. 39](#)).

Akce 1 Opatření 2.2 – Podpůrná opatření ([viz s. 42](#)).

Akce 2 Opatření 3 – Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti. ([viz s. 44](#)).

Akce 4 – Aktivní evropská paměť ([viz s. 47](#)).

% celkového možného počtu bodů	Kvalitativní kritéria: 80 %
25 %	Relevantnost pro cíle a priority programu <ul style="list-style-type: none"> • Obecné a konkrétní cíle programu • Trvalé a roční priority programu
25 %	Kvalita projektu a navrhované metody <ul style="list-style-type: none"> • Kvalita rámce projektu (aktivní zapojení všech navrhovatelů projektu; definice programu, kvalita fáze vyhodnocení) • Kvalita obsahu a metodiky projektu (téma relevantní pro skupinu účastníků; vhodnost použité metody; aktivní zapojení účastníků a místního společenství do projektu; evropský rozměr) • Vzájemná výměna zkušeností: skutečnost, že do projektu jsou zapojeny organizace různého typu
15 %	Dopad <ul style="list-style-type: none"> • Krátkodobé a dlouhodobé účinky na místní, celostátní i evropské úrovni, a zejména veškeré konkrétní vazby na proces vytváření politiky • Dopad projektu na účastníky (tj. jak se zvýšil jejich pocit sounáležitosti s EU a jejich zapojení do problematiky integrace EU) • Multiplikační účinek projektu • Plánované hodnotící prostředky
15 %	Viditelnost a následná opatření <ul style="list-style-type: none"> • Kvalita dosahu projektu (viditelnost projektu a programu Evropa pro občany, následná opatření, šíření a využívání výsledků, včetně na politické, vnitrostátní a mezinárodní úrovni; konkrétní budoucí akční plány, do nichž budou zapojeny zúčastněné místní a regionální orgány státní správy a jejich občané)
% celkového možného počtu bodů	Kvantitativní kritéria 20 %
10 %	Geografický dopad <ul style="list-style-type: none"> • Počet zapojených zemí a partnerů
10 %	Cílová skupina <ul style="list-style-type: none"> • Počet zapojených přímých účastníků – včetně znevýhodněných občanů – vyváženost zastoupení mužů a žen

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Počet osob nepřímo ovlivněných projektem |
|--|--|

Kritéria uplatňovaná při udělování provozních grantů viz kapitola V, [s. 51](#).

II.3 Konzultace s programovým výborem a s Evropským parlamentem

V souladu s právním základem podléhají projekty předkládané v rámci akce 2 opatření 1 a 2 (provozní granty), a akce 1 opatření 1.2 Síť partnerských měst *konzultacím* s programovým výborem a Evropským parlamentem. Seznam vybraných návrhů je tedy předkládán k posouzení programovému výboru složenému ze zástupců zemí účastnících se programu pro vyjádření jejich stanoviska a následně Evropskému parlamentu, aby mohl uplatnit své *právo provádět kontrolu*.

II.4 Udělení grantu

Teprve po dokončení výše uvedeného postupu lze výběrové řízení považovat za ukončené a může být zveřejněn seznam návrhů vybraných ke spolufinancování.

V rámci dostupných finančních prostředků získají grant způsobilé návrhy s nejvyšším počtem bodů. Vybraní žadatelé získají *grantovou dohodu / rozhodnutí o udělení grantu* ([viz s. 23](#)), v níž/němž bude uvedena výše poskytnutého grantu Evropské unie a stanoveny podmínky pro poskytnutí grantu.

Komise a výkonná agentura si vyhrazují právo zajistit vyvážené zeměpisné rozložení vybraných příjemců.

KAPITOLA III – FINANČNÍ A SMLUVNÍ PODMÍNKY

Jako všechny granty Evropské unie podléhají i finanční příspěvky udělované v rámci programu Evropa pro občany určitým pravidlům, odvozeným z finančních nařízení⁷ o souhrnném rozpočtu Evropské unie a o všeobecných podmínkách pro dotace Evropské komise. Jejich uplatňování je povinné.

III.1 Obecné finanční a smluvní podmínky (*společné pro projekty a provozní granty*)

III.1.1 Výše grantu

Je třeba uvést, že částku udělenou na základě grantové dohody / rozhodnutí o udělení grantu je třeba považovat za maximum, které nelze za žádných okolností zvýšit. Agentura stanoví na základě závěrečné zprávy příjemce výši závěrečné platby, která má být příjemci poskytnuta. Viz kapitola III.2.6 a kapitola V.5.4 Platební postupy ([s. 31](#) a [s. 59](#)).

III.1.2 Spolufinancování

Grant Evropské unie nemůže financovat celé náklady na projekt nebo provozní náklady organizace. Navrhovatelé musí hledat i jiné finanční zdroje než je grant Evropské unie a prokázat tak, že si uvědomují svůj závazek vůči projektu. Mohou to provést například prostřednictvím akcí pořádaných za účelem získání finančních prostředků, vyčleněním vlastních prostředků nebo žádostí o grant u jiných organizací (např. u místních nebo regionálních orgánů, nadací atd.).

III.1.3 Rozhodnutí o udělení grantu a grantová dohoda

Pokud je projekt / provozní grant schválen, příjemce obdrží buď rozhodnutí o udělení grantu, nebo grantovou dohodu v závislosti na konkrétní akci či opatření a místě, kde má sídlo.

- *Rozhodnutí o udělení grantu* je jednostranný akt udělení podpory příjemci. Na rozdíl od grantové dohody nemusí příjemce rozhodnutí podepsat a akci může zahájit ihned po obdržení rozhodnutí. Rozhodnutím se tedy proces urychlí. Rozhodnutí o udělení grantu se týká příjemců se sídlem v EU a všech opatření s výjimkou provozních grantů.
- *Grantová dohoda* musí být podepsána příjemcem a okamžitě vrácena výkonné agentuře. Výkonná agentura bude poslední stranou, která ji podepíše. *Grantová dohoda* se týká provozních grantů a všech ostatních opatření v případech, kdy příjemci mají sídlo mimo EU.

Vzorové rozhodnutí o udělení grantu a vzorovou grantovou dohodu je možné najít na této internetové stránce: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Obecné podmínky týkající se rozhodování jsou k dispozici v „Registru dokumentů“ na internetové stránce agentury <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

Pokud jde o rozhodnutí o udělení grantu, příjemci jsou si vědomi, že:

⁷ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, v platném znění. http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_cs.htm.

Předložení žádosti o grant znamená přijetí těchto obecných podmínek. Tyto obecné podmínky jsou závazné pro příjemce, kterému je grant udělen, a tvoří přílohu tohoto rozhodnutí o udělení grantu.

III.1.4 Povinnosti vyplývající z grantové dohody a rozhodnutí o udělení grantu

Předložením formuláře žádosti o grant se žadající organizace zavazuje ke splnění všech podmínek uvedených v průvodci programem, včetně obecných podmínek, které jsou přílohou *grantové dohody / rozhodnutí o udělení grantu*.

Veškeré žádosti o změnu rozhodnutí o udělení grantu / grantové dohody musí být předloženy v písemné formě ke schválení výkonné agentuře nejpozději **dva měsíce před ukončením projektu (u grantů na projekty) / před ukončením rozpočtového roku, na nějž byl grant poskytnut (u provozních grantů)**. Nejsou povoleny žádné úpravy, které by měly za následek změnu hlavní myšlenky plánovaných činností. Jakákoliv změna v plánovaných činnostech bez předchozího schválení výkonné agentury může mít za následek zrušení grantu.

III.1.5 Subdodávky a zadávání zakázek

Subjekt, který je příjemcem grantu, může využít subdodavatelů pro konkrétní technické služby, které vyžadují zvláštní dovednosti (týkající se právní, účetní, daňové, personální oblasti apod.). Náklady vynaložené na tento typ služeb subjektem, který je příjemcem grantu, však mohou být považovány za způsobilé náklady, pokud splňují všechna ostatní kritéria finančního nařízení o souhrnném rozpočtu Evropské unie a oddílu „způsobilé náklady“ tohoto průvodce ([viz s. 29](#) a [s. 57](#)), a zejména pokud jsou nezbytné pro realizaci dané akce.

Pokud provádění pracovního programu / projektu vyžaduje subdodávky nebo zadání některých zakázek subdodavatelům, musí příjemci zadat zakázku nabídce, která je hospodářsky nejvýhodnější, tj. uchazeči, který předloží z ekonomického hlediska nejvýhodnější nabídku při dodržení zásad transparentnosti a rovného zacházení s potenciálními dodavateli a zajistí, že nedojde k žádnému střetu zájmů. V případě, že subdodávky přesahují hodnotu 60 000 EUR, může výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit takovým příjemcům ještě zvláštní pravidla.

Celková výše zakázek nesmí přesáhnout polovinu poskytovaného grantu Evropské unie.

III.1.6 Záruka

Na základě analýzy *finanční způsobilosti* ([viz s. 19](#)) může agentura EACEA kteroukoliv organizaci, které byl udělen grant, požádat nejprve o poskytnutí finanční záruky, aby tak omezila finanční rizika spojená s předběžnou platbou ([viz s. 31](#) a [s. 59](#)). Účelem této záruky je zavázat banku, finanční instituci nebo ostatní příjemce k neodvolatelnému vedlejšímu zajištění nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce grantu.

Tuto finanční záruku vyjádřenou v eurech poskytne schválená banka nebo finanční instituce se sídlem v některém z členských států Evropské unie. Je-li příjemce usazen ve třetí zemi, může výkonná agentura povolit, aby banka nebo finanční instituce se sídlem v dané třetí zemi

poskytla záruku, pokud má za to, že daná banka nebo finanční instituce nabízí rovnocenné zajištění a parametry jako banky nebo finanční instituce se sídlem v členském státě.

Tuto záruku je možné nahradit společnou zárukou a několika zárukami třetí strany nebo neodvolatelnou a bezvýhradnou společnou zárukou příjemců v rámci dané akce, kteří jsou smluvními stranami stejné grantové dohody / rozhodnutí o udělení grantu, a to následně po schválení odpovědnou schvalující osobou.

Záruka bude uvolněna, jakmile bude předběžné financování postupně zúčtováno proti předběžným platbám nebo platbám konečných zůstatků ve prospěch příjemce, a to v souladu s podmínkami stanovenými grantovou dohodou / rozhodnutím o udělení grantu.

Tento požadavek se nevztahuje na veřejné subjekty.

III.1.7 Audity

Vybrané projekty mohou být podrobeny auditu. Odpovědná osoba organizace se svým podpisem zaváže, že poskytne důkaz o tom, že byl grant použit správně. Agentura EACEA, Evropská komise a Účetní dvůr Evropské unie nebo subjekt jimi zmocněný může kdykoli v době platnosti rozhodnutí/dohody a během pěti let po poukázání poslední platby agenturou kontrolovat, jak byl grant využit.

III.1.8 Vlastnictví / využití výsledků

Příjemce uděluje agentuře EACEA a Komisi právo volně využívat výsledky akce, jak to budou považovat za vhodné, pokud tím nebude porušena jeho povinnost zachovávat důvěrnost nebo existující práva průmyslového a duševního vlastnictví.

III.11.1 Viditelnost a publicita

Všechny činnosti financované v rámci programu Evropa pro občany musí přispívat k propagaci tohoto programu. Zvýšením viditelnosti programu Evropa pro občany se například rozumí to, že činnosti a produkty financované v rámci programu musí jasně uvádět, že získaly podporu Komise.

Podpora Komise by měla být zřejmá i ve vztazích se sdělovacími prostředky. Partneri projektu by měli využít všech příležitostí k zajištění odpovídajícího mediálního pokrytí (na místní, regionální, celostátní a mezinárodní úrovni) svých činností před i v průběhu jejich provádění.

Příjemci musí ve všech publikacích nebo v souvislosti s činnostmi, na které je grant použit, jasně uvést poskytnutí příspěvku Evropské unie.

Příjemci jsou dále žádáni, aby zdůraznili jméno a logo Evropské unie, Evropské komise a programu Evropa pro občany ve všech svých publikacích, na plakátech, v programech a jiných produktech vyhotovených na základě spolufinancovaného projektu. Názvy a loga lze stáhnout z této internetové stránky: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_cs.htm.

III.1.10 Zhodnocení a šíření výsledků

Zhodnocení lze definovat jako proces šíření a využití výsledků akcí s cílem optimalizovat jejich hodnotu, posílit jejich dopad a dosáhnout toho, aby z nich měl prospěch co největší

možný počet evropských občanů. Toto zhodnocení má tři důsledky.

- Mobilizace potenciálu jednotlivých akcí:

V rámci každé akce podporované tímto programem by mělo být vyvinuto potřebné úsilí, aby bylo zajištěno její zhodnocení. Příjemci by měli uskutečňovat činnosti směřující k lepší viditelnosti výsledků svých projektů / provádění pracovního programu, jejich lepšímu poznání a udržitelnosti v jejich vlastní zemi i v zahraničí. Mohli by například podporovat vhodné mediální pokrytí. Mohli by informovat – a případně zapojit – funkcionáře na místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni a/nebo volené zástupce stejně jako zastoupení Evropské komise v členských státech a informační síť Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_cs.htm). Mohli by také plánovat vyhotovení materiálů, které usnadní využití a šíření výsledků, jako jsou letáky, DVD, internetové stránky, publikace atd. Díky takovým činnostem lze zajistit, aby byly výsledky projektu / provádění pracovního programu dále využívány a měly kladný vliv na co největší počet občanů po ukončení projektu / provozního grantu. Tím, že budou plánovat činnosti související se zhodnocením jakožto součást svých akcí, zvýší navrhovatelé kvalitu své práce a aktivně přispějí k celkovému dopadu programu Evropa pro občany. Tento aspekt bude náležitě brán v úvahu při kvalitativním hodnocení žádostí.

- Strukturace programu:

Tento program byl sestaven tak, aby měl zajištěn co největší dopad, například stanovením priorit použitelných pro celý program nebo vytvářením sítí organizací, které mají zkušenosti ve stejné tematické oblasti. V tomto směru má zvláštní úlohu plnit akce „Společně pro Evropu“.

- Akce uskutečňované Evropskou komisí:

Evropská komise provede analýzu situace v oblasti zhodnocení v rámci tohoto programu a pak uskuteční různé činnosti k posílení této dimenze a na podporu navrhovatelů projektů k tomuto účelu.

III.1.11 Ochrana osobních údajů

Všechny osobní údaje obsažené v grantové dohodě musí být zpracovány v souladu s:

nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů nebo případně s vnitrostátními právními předpisy země, ve které byla žádost vybrána.

Tyto údaje budou zpracovány výhradně v souvislosti s prováděním a hodnocením programu, aniž by tím byla dotčena možnost předání těchto údajů subjektům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy Společenství (útvary vnitřního auditu, Účetnímu dvoru Evropské unie, komisi pro finanční nesrovnalosti nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům).

Žadatelé o grant jsou si vědomi, že pokud by se dostali do některé ze situací uvedených v:

- rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2008 o systému včasného varování pro používání schvalujícími osobami Komise a výkonnými agenturami (Úř. věst. L 344, 20. 12. 2008, s. 12),
- nařízení Komise ze dne 17. prosince 2008 o ústřední databázi pro vyloučení (Úř. věst. L 344, 20. 12. 2008, s. 12),

jejich osobní údaje (název či jméno u fyzických osob, adresa, právní forma a příjmení a křestní jméno zmocněnců a osob s rozhodovacími a kontrolními pravomocemi u právnických osob) mohou být zaregistrovány v systému včasného varování nebo i v ústřední databázi pro vyloučení a sděleny osobám a subjektům, jejichž seznam je uveden ve výše zmíněném rozhodnutí a nařízení v souvislosti s udělením či provedením veřejné zakázky nebo uzavřením či provedením grantové dohody či rozhodnutím o udělení grantu.

III.1.12 Právní základ

Na řízení a financování programu se vztahují tyto předpisy i jejich případné budoucí aktualizace nebo novely:

- nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství (Úř. věst. L 248, 16. 9. 2002, s. 1, ve znění pozdějších předpisů),
- nařízení Komise (ES, Euratom) č. 2342/2002 ze dne 23. prosince 2002 o prováděcích pravidlech k nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství (Úř. věst. 357 ze dne 31. 12. 2002, s. 1, ve znění pozdějších předpisů),
- rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1904/2006/ES ze dne 12. prosince 2006, kterým se zavádí program „Evropa pro občany“ na období 2007–2013.

III.2 Finanční a smluvní podmínky (*specifické pro granty na projekty*)

Finanční a smluvní podmínky, které jsou *specifické* pro provozní granty, viz kapitola V, [s. 56](#).

III.2.1 Vyloučení zpětné účinnosti

Granty nelze udělovat se zpětnou účinností na již dokončené projekty.

Grant může být udělen na projekt, který již byl zahájen, pouze pokud je žadatel schopen prokázat nutnost zahájit projekt před podpisem dohody/rozhodnutí. V takových případech však nesmí výdaje způsobilé pro financování vzniknout před datem předložení žádosti o grant.

Zahájení projektu před podpisem dohody/rozhodnutí je rizikem, které daná organizace podstupuje, a neznamená větší pravděpodobnost udělení grantu a agentuře v žádném případě nevzniká závazek financovat takový projekt.

III.2.2 Vyloučení dvojího financování

Každý jednotlivý projekt má nárok na získání pouze jednoho grantu z rozpočtu Evropské unie na stejnou činnost. Projekty nebo organizace, které požádaly nebo hodlají požádat o jiný grant Evropské unie v rámci programu Evropa pro občany nebo jiného programu evropských institucí, by to měly jasně uvést ve své žádosti a musí informovat agenturu EACEA o výsledku své souběžné žádosti. Projekty, které nakonec získají jiný grant Evropské unie, nebudou při rozhodování o udělení grantů brány v potaz.

III.2.3 Vyloučení zisku

Účelem nebo výsledkem udělených grantů nesmí být vytvoření zisku pro příjemce. V praxi to znamená, že pokud jsou celkové příjmy projektu vyšší než celkové konečné náklady na projekt, bude grant Evropské unie po analýze závěrečné zprávy úměrně snížen. Grantů vypočtených podle paušálních částek a sazeb jednotkových nákladů se však toto pravidlo netýká.

III.2.4 Dodržování uzávěrek

Pokud příjemce chce projekt odložit, takže bude ukončen později než k datu uvedeném v rozhodnutí o udělení grantu / grantové dohodě, je nutné výkonné agentuře předložit oficiální žádost. V žádosti je nutné vysvětlit, proč k odložení došlo, a uvést návrh pozměněného časového plánu. Žádost bude agenturou EACEA analyzována a, bude-li přijata, bude příjemci zaslána změna rozhodnutí o udělení grantu / grantové dohody.

Žádostem o prodloužení projektu o **více než 3 měsíce** se NEVYHOVUJE.

III.2.5 Výpočet grantu

V závislosti na opatření, v jehož rámci je žádost předkládána, je grant vypočten s ohledem na:

- **paušální financování**
- **rozpočtové financování**

Specifické aspekty výpočtu grantů související s různými opatřeními, viz druhá část průvodce programem – Specifika akcí programu).

III.2.5.1 Paušální financování

Systém výpočtu grantu podle paušálních sazeb a paušálních částek byl zaveden s cílem zjednodušit řízení jak pro příjemce, tak pro agenturu. Paušální financování může mít podobu financování prostřednictvím paušálních částek nebo paušálních sazeb s použitím sazeb jednotkových nákladů.

III.2.5.2 Rozpočtové financování

Výše grantu se vypočte na základě podrobného předběžného rozpočtu sestaveného ve formě tabulky předložené společně s formulářem žádosti.

Rozpočet musí být vyhotoven v eurech. Žadatelé, kteří nemají sídlo v eurozóně, musí používat měsíční směnný kurz stanovený Komisí a zveřejňovaný na jejích internetových stránkách, který se vztahuje k měsíci, v němž byla žádost předložena. <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>.

Předběžný rozpočet musí být vyrovnaný, tj. celková výše odhadovaných výdajů se musí rovnat celkovým odhadovaným příjmům (celkové výdaje = celkové příjmy) ze všech zdrojů (včetně žádosti o grant Evropské unie). V předběžném rozpočtu musí být všechny způsobilé výdaje jasně uvedeny.

Žadatelé musí uvést zdroje a výši všech ostatních finančních prostředků získaných nebo požadovaných v průběhu stejného rozpočtového roku pro stejný projekt. Bankovní účet (a/nebo podúčet) příjemce musí umožnit zjištění částek, které vyplatila agentura EACEA.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Ably byly náklady způsobilé, musí:

- vzniknout v průběhu trvání projektu, jak je uvedeno v grantové dohodě / rozhodnutí o udělení grantu, s výjimkou nákladů vzniklých v souvislosti se závěrečnými zprávami a s osvědčeními o auditu,
- souviset s předmětem dohody/rozhodnutí a musí být uvedeny v celkovém odhadovaném rozpočtu projektu,
- být nezbytné pro provedení projektu, který je předmětem grantu,
- být identifikovatelné a ověřitelné a zejména být zaznamenány na účtech příjemce a definovány v souladu s účetními pravidly platnými v zemi, v níž má příjemce sídlo, a v souladu s účetní praxí příjemce,
- být v souladu s požadavky příslušných právních předpisů v oblasti daní a sociálního zabezpečení,
- být přiměřené a opodstatněné a odpovídat zásadám řádného finančního řízení, zejména hospodárnosti a účelnosti.

Interní účetní a auditorské postupy příjemce musí umožňovat přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných v souvislosti s projektem s příslušnými účetními výkazy a podklady.

Způsobilé přímé náklady na projekt jsou ty náklady, které s náležitým zřetelem k podmínkám způsobilosti uvedeným v předchozím odstavci mohou být kvalifikovány jako konkrétní náklady přímo související s prováděním projektu a přímo účtovatelné v jeho rámci. Způsobilé jsou zejména tyto přímé náklady:

- náklady na zaměstnance tvořené skutečně vyplacenými mzdami, příspěvky na sociální zabezpečení a jinými zákonem předepsanými náklady, jež jsou součástí odměňování zaměstnanců, pokud tyto náklady nepřekročí průměrné sazby odpovídající běžné mzdové politice příjemce. Mzdy zaměstnanců veřejného sektoru jsou způsobilé, jen pokud jsou vypláceny nebo propláceny příjemcem a dotčení zaměstnanci pracují přímo a výhradně na projektu. Pracují-li na projektu jen částečně, je pak způsobilý jen odpovídající podíl jejich mzdy. Skutečnost, že tito zaměstnanci pracují na projektu, musí být doložena dohodami o dočasném přidělení, popisy práce, pracovními výkazy nebo jinými způsoby. Náklady na zaměstnance **nesmí překročit 50 % z celkové částky přímých způsobilých nákladů** uvedených v předběžném rozpočtu předloženém žadatelem,
- cestovné, náklady na ubytování a diety, pokud jsou v souladu s obvyklými postupy příjemce, pokud jde o cestovní náklady. Pokud jsou tyto náklady považovány za nadměrné, budou přehodnoceny směrem dolů a bude stanoven horní limit podle sazeb schvalovaných Evropskou komisí (podrobnější údaje o denních dietách viz internetové stránky agentury EACEA http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/funding/2011/index_en.php),
- náklady vyplývající přímo z požadavků uložených rozhodnutím o udělení grantu / grantovou dohodou (tj. předávání a šíření informací, výroba, překlady, organizace školení, informačních akcí a akcí týkajících se šíření informací; náklady na audit atd.), včetně nákladů na jakékoli finanční služby (zejména nákladů na finanční záruky),
- pořizovací náklady zařízení (nového nebo použitého), pokud je odepsáno v souladu s daňovými a účetními předpisy vztahujícími se na příjemce, která jsou obecně uplatňována na položky tohoto typu. Agentura může vzít v úvahu pouze tu část odpisů zařízení, která odpovídá době trvání projektu a míře skutečného použití zařízení pro účely dané akce, s výjimkou případů kdy povaha a/nebo kontext použití zařízení opodstatňují odlišné řešení ze strany agentury,
- náklady na spotřební materiál a kancelářské potřeby,
- náklady vyplývající z jiných smluv uzavřených příjemcem za účelem provádění projektu, pokud jsou splněny podmínky stanovené v bodě týkajícím se subdodávek a zadávání zakázek ([viz s. 24](#)).

Způsobilé nepřímé náklady (administrativní náklady)

Paušální částka nepřekračující 7 % způsobilých přímých nákladů a představující celkové administrativní náklady příjemce, které je možné považovat za účtovatelné v rámci projektu.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou položkou.

Nepřímé náklady nejsou způsobilé, pokud příjemce už čerpá provozní grant udělený v rámci rozpočtu Evropské unie.

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Nezpůsobilé jsou tyto náklady:

- kapitálové výnosy,
- dluhy a poplatky dluhové služby,
- rezervy na ztráty nebo možné budoucí závazky,
- dlužné úroky,
- sporné pohledávky,
- kurzové ztráty,
- DPH, neprokáže-li příjemce, že není oprávněn k jejímu odpočtu,
- náklady vykázané příjemcem a zahrnuté do jiné akce, která čerpá grant Evropské unie,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- náklady na cestu do a ze zemí, které se neúčastní programu, pokud je agentura EACEA předem výslovně nepovolila (tj. od tohoto pravidla se lze odchýlit u akce 4 – Aktivní evropská paměť),
- příspěvky ve formě věcného plnění.

III.2.6 Platební postupy

III.2.6.1 Předběžné financování

Pokud je projekt schválen, agentura EACEA zašle příjemci rozhodnutí o udělení grantu nebo grantovou dohodu s grantem vyjádřeným v eurech a s uvedením podrobných údajů o podmínkách a výši finančního příspěvku ([viz s. 23](#)).

Na základě posouzení *finanční způsobilosti* příjemce ([viz s. 19](#)) bude na účet příjemce poukázána **předběžná platba** z grantu. Účelem předběžného financování je poskytnout příjemci hotovost. Výkonná agentura může vyžadovat od příjemce, kterému byl přidělen grant, aby poskytl předem záruku s cílem omezit finanční rizika spojená s předběžnou platbou. V takovém případě je předběžná platba podmíněna přijetím záruky.

V případě rozhodnutí o udělení grantu musí příjemce potvrdit písemným oznámením, že hodlá projekt uskutečnit, aby mohl obdržet předběžnou platbu. Neobdrží-li agentura EACEA písemné potvrzení, provede na základě závěrečné zprávy jedinou platbu.

V případě grantové dohody musí příjemce dohodu podepsat a zaslat ji zpět agentuře EACEA. Výkonná agentura bude poslední stranou, která ji podepíše.

Předběžná platba bude uskutečněna do **45 dnů** od data, kdy agentura EACEA podepíše dohodu (**v případě grantové dohody**) a po obdržení písemného oznámení, v němž příjemce potvrdí, že hodlá projekt uskutečnit (**v případě rozhodnutí o udělení grantu**).

Jestliže z předběžného financování vyplaceného na bankovní účet *příjemce* plynou v souladu s právními předpisy země, v níž je účet veden, úroky nebo srovnatelný zisk a jestliže částka předběžného financování překračuje 50 000 EUR, potom výkonná agentura takové úroky vybere zpět.

III.2.6.2 Závěrečná platba

Závěrečná zpráva

Grant bude příjemci vyplacen poté, co agentuře EACEA předloží žádost o platbu, která je součástí formuláře závěrečné zprávy, a agentura ji přijme.

Závěrečná zpráva musí být předložena s příslušnými oficiálními formuláři do **dvou měsíců** od data ukončení projektu a musí v ní být popsány výsledky projektu a porovnány s původními cíli. Za účelem obdržení (závěrečné) platby musí příjemce zaslat závěrečnou zprávu a odůvodnění / povinné přílohy specifikované pro každou akci/opatření tak, jak je uvedeno na této internetové stránce: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Výpočet závěrečné platby

Paušální financování

Pokud je skutečný počet způsobilých účastníků a dnů nižší, než se předpokládalo v návrhu projektu, příspěvek bude poměrným způsobem snížen.

Rozpočtové financování

Jsou-li celkové skutečné způsobilé náklady na projekt nižší než celkové odhadované způsobilé náklady, agentura EACEA svůj grant úměrně sníží. Za žádných okolností nesmí být zvýšeno procento spolufinancování stanovené v rozhodnutí o udělení grantu / grantové dohodě.

Příjemce bude případně povinen vrátit jakýkoli přebytek částek vyplacených agenturou v rámci předběžného financování. Agentura si také vyhrazuje právo snížit výši grantu v případě, že organizace nerealizuje vybraný projekt v plném rozsahu.

DRUHÁ ČÁST – SPECIFIKA AKCÍ PROGRAMU

KAPITOLA IV – GRANTY NA PROJEKTY

Granty jsou udělovány na tyto projekty:

Akce 1 – Aktivní občané pro Evropu

IV.1 Akce 1 Opatření 1.1 – Setkávání občanů v rámci partnerství měst

IV.2 Akce 1 Opatření 1.2 – Síť partnerských měst

IV.3 Akce 1 Opatření 2.1 – Projekty občanů

IV.4 Akce 1 Opatření 2.2 – Podpůrná opatření

Akce 2 – Aktivní občanská společnost v Evropě

IV.5 Akce 2 Opatření 3 – Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti.

Akce 4 – Aktivní evropská paměť

IV.6 – Aktivní evropská paměť

Akce 1 – Aktivní občané pro Evropu

IV.1 Akce 1 – Opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerství měst

IV.1.1 Specifické rysy

Smyslem setkávání občanů v rámci partnerských měst je svést dohromady širokou škálu občanů z partnerských měst a využít tak partnerství mezi obcemi k posílení vzájemného poznávání a porozumění mezi občany a kulturami.

Očekávaný přínos projektů setkávání občanů v rámci partnerství měst:

- **Získání zkušeností z aktivní občanské účasti na místní úrovni** založené na strukturované spolupráci s občanskou společností. Tohoto cíle lze dosáhnout zapojením místního společenství do plánování a provádění projektu, posilováním účasti občanů prostřednictvím dobrovolné činnosti a také udělováním aktivní role účastníkům v průběhu projektu.
- **Podporovat občany, aby se intenzivněji zapojovali na evropské úrovni a přispívali tak k rozvoji aktivního evropského občanství.** Toho lze dosáhnout například získáváním poznatků o účasti evropských občanů na demokratickém životě Evropské unie, diskusí o rovných příležitostech v politickém životě.
- **Posilovat angažovanost účastníků v rámci evropské integrace.** Toho lze dosáhnout výměnou stanovisek a zkušeností týkajících se priorit programu; sdílením zkušeností o konkrétních přínosech evropské integrace na místní a individuální úrovni; poznáním kulturní rozmanitosti a objevováním společného kulturního dědictví v Evropě; proječováním solidarity a rozvíjením pocitu sounáležitosti se stejným společenstvím v Evropě jako celku.

IV.1.2 Výběrové řízení

V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle: kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

IV.1.2.1 Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A.1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.3 Druh organizace

Žadatelé a partneři musí být: města/obce nebo jejich partnerské výbory nebo jiné neziskové organizace zastupující místní orgány. **Pozn.: Jedno město (tj. město představované městským úřadem, partnerským výborem nebo neziskovou organizací) může získat pouze jeden grant ročně.**

A. 2 Počet partnerů

Do projektu musí být zapojeny obce nejméně ze 2 zúčastněných zemí, z nichž přinejmenším jedna je členským státem EU.

B. Charakter a rozsah projektu

B.1 Počet účastníků

Do projektu musí být zapojeno nejméně 25 pozvaných účastníků. „Pozvaní účastníci“ jsou mezinárodní účastníci vyslaní způsobilým partnerem / způsobilými partnery. Přinejmenším polovinu účastníků by neměli tvořit volení zástupci místní správy nebo městští úředníci.

B. 2 Rozpočet

Návrhy projektů musí dodržet kritérium související s minimálním způsobilým grantem poskytovaným na projekt.

Minimální způsobilý grant na projekt: **5 000 EUR**

Maximální způsobilý grant na projekt: **25 000 EUR**

B. 3 Místo konání

Činnosti se musí uskutečnit v jedné ze zemí způsobilých pro program ([viz s. 17](#)) zúčastněných v projektu.

B. 4. Období způsobilosti / doba trvání projektu

Projekt musí být zahájen v příslušném způsobilém období, které závisí na uzávěrce pro opatření, v jehož rámci je žádost předkládána (viz kapitola I.8, [s. 12](#)).

Maximální doba trvání setkání: **21 dnů.**

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

C. 2 Uzávěrka

C. 3 Úřední jazyk

Viz kapitola II.1 ([s. 14](#)) a kapitola II.2.1 ([s. 18](#)).

IV.1.2.2 Kritéria pro vyloučení: viz kapitola II.2.2, [s. 18](#).

IV.1.2.3 Kritéria výběru – Provozní a finanční způsobilost – viz kapitola II.2.3 [s. 19](#).

IV.1.2.4 Kritéria pro udělení grantu: viz kapitola II.2.4, [s. 20](#).

IV.1.3. Výpočet grantu:

Grant se vypočte na základě paušálního financování. Paušální financování bude použito na krytí veškerých nákladů na setkání, tj. nákladů na přípravu, organizaci, ubytování účastníků a cestovní náklady.

S ohledem na výsledky statistické analýzy projektů z roku 2008 a 2009 byl systém financování podle paušálních sazeb zjednodušen. Došlo ke zrušení denních sazeb pro různé země i výpočtu vzdálenosti, který byl při výpočtu grantu dříve používán. Nový systém paušálních sazeb je založen výlučně na počtu pozvaných účastníků (**stanoveném formou „rozmezí“**) a na počtu dnů. Pro všechny země účastníci se programu platí stejné parametry (paušální sazby uplatňované v rámci opatření 1.1 viz [PŘÍLOHA III, s. 66](#)).

IV.1.4. Použití grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu: viz kapitola III.1.3, [s. 23](#)

IV.1.5 Platební postupy

IV.1.5.1 Předběžné financování se nevztahuje na opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerských měst.

IV.1.5.2 Závěrečná platba

Závěrečná zpráva

Grant bude příjemci vyplacen poté, co agentuře EACEA předloží žádost o platbu, která je součástí formuláře závěrečné zprávy, a agentura ji přijme. Závěrečná zpráva musí být předložena s příslušnými oficiálními formuláři do **dvou měsíců** od data ukončení projektu a musí v ní být popsány výsledky projektu a porovnány s původními cíli. Za účelem obdržení (závěrečné) platby musí příjemce zaslat závěrečnou zprávu a odůvodnění tak, jak je uvedeno na této internetové stránce: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Výpočet závěrečné platby

V rámci opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerských měst – pokud je skutečný počet způsobilých účastníků a dnů nižší, než se předpokládalo v návrhu projektu, bude snížení grantu vypočteno na základě stanovených „rozmezí“ účastníků ([viz PŘÍLOHA III, s. 66](#)).

PŘÍKLAD:

V souladu s návrhem projektu je počet způsobilých účastníků **84** a setkání má trvat **méně než 10 dnů**. Pro setkání občanů, jehož se zúčastní **71–85 účastníků** a bude trvat **méně než 10 dnů**, je udělován grant ve výši **11 000 EUR**.

Níže jsou uvedeny dva případy jako příklad způsobu výpočtu závěrečné platby:

a) Podle závěrečné zprávy se akce skutečně zúčastnilo **65** osob a akce ve skutečnosti trvala **méně než 10 dnů**. Vzhledem k tomu, že „rozmezí“ účastníků se změnilo z **71–85** na **56–70**, sníží se závěrečná platba na **9 000 EUR**.

a) Podle závěrečné zprávy se akce skutečně zúčastnilo **75** osob a akce ve skutečnosti trvala **méně než 10 dnů**. Přestože se počet účastníků snížil z **84** na **75**, „rozmezí“ účastníků zůstává stejně (71–85), zůstane tedy závěrečná platba ve výši **11 000 EUR**.

Pozn.: Za účelem obdržení závěrečné platby je nutno v rámci opatření 1.1 dodržet minimální počet účastníků (25).

IV.2 Akce 1 – Opatření 1.2. Síť partnerských měst

IV.2.1 Specifické rysy

Místní orgány se pravidelně setkávají s novými problémy a podílejí se na provádění různých politik, které často souvisejí s politickým vývojem, k němuž dochází na evropské úrovni. Vytváření sítí obcí zabývajících se otázkami společného zájmu se zdá být důležitým prostředkem, který umožňuje vést zasvěcenou diskusi a vyměňovat si poznatky o osvědčených postupech.

Partnerství je silnou vazbou, která spojuje obce, proto je třeba **potenciál sítí** tvořený řadou partnerských vazeb mezi městy využít k rozvoji *tematické* a *dlouhodobé* spolupráce mezi městy. Komise podporuje rozvoj těchto sítí, které jsou důležité pro zajištění strukturované, intenzivní a mnohostranné spolupráce, čímž se přispívá k maximálnímu umocnění dopadu programu.

Očekávaný přínos projektů sítí partnerských měst

- Spojování **řady činností kolem předmětu(ů) společného zájmu**, které mají význam pro evropskou integraci, aby bylo možné se jimi zabývat v kontextu priorit programu.
- Vytvoření **komunikačních nástrojů** souvisejících s těmito akcemi s cílem podporovat strukturované a udržitelné vytváření tematických sítí a šíření výsledků akcí.
- **Vymezení cílových skupin**, pro které jsou zvolená témata zvláště významná, a zapojení příslušníků daného společenství, kteří jsou činní v příslušné oblasti (tj. odborníků, místních sdružení, tématem přímo dotčených občanů a skupin občanů atd.).
- Být **základem pro budoucí iniciativy a akce** mezi zúčastněnými městy, které se budou týkat řešené problematiky nebo případně dalších otázek společného zájmu.

IV.2.2 Výběrové řízení

V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle: kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

IV.2.2.1 Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.3 Druh organizace

- Města/obce nebo jejich partnerské výbory či sítě
- Místní/regionální orgány na jiných úrovních
- Federace/sdružení místních orgánů

A. 2 Počet partnerů

Do projektu musí být zapojeny obce nejméně ze **4** zúčastněných zemí, z nichž přinejmenším jedna je členským státem EU.

B. Charakter a rozsah projektu

B. 1 Počet účastníků

Do projektu musí být zapojeno nejméně **30** pozvaných účastníků. „Pozvaní účastníci“ jsou mezinárodní účastníci vyslaní způsobilým partnerem / způsobilými partnery.

B. 2 Rozpočet

Návrhy projektů musí dodržet kritérium související s minimálním způsobilým grantem poskytovaným na projekt.

Minimální způsobilý grant na projekt: **10 000 EUR**

Maximální způsobilý grant na projekt: **150 000 EUR.**

B. 3 Místo konání a počet činností

Činnosti se musí uskutečnit v jedné ze zemí způsobilých pro program ([s. 17](#)) zúčastněných v projektu. Musí být předpokládány nejméně **3** akce na jeden projekt.

B. 4. Období způsobilosti / doba trvání projektu

Projekt musí být zahájen v příslušném způsobilém období, které závisí na uzávěrci pro opatření, v jehož rámci je žádost předkládána (viz kapitola I. 8, [s. 12](#)).

Maximální doba trvání projektu je **24 měsíců.**

Maximální doba trvání každé akce je **21 dnů.**

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

C. 2 Uzávěrka

C. 3 Úřední jazyk

Viz kapitola II.1 ([s. 14](#)) a II.2.1 ([s. 18](#)).

IV.2.2.2 Kritéria pro vyloučení: viz kapitola II.2.2, [s. 18](#).

IV.2.2.3 Kritéria výběru – Provozní a finanční způsobilost – viz kapitola II.2.3, [s. 19](#).

IV.2.2.4 Kritéria pro udělení grantu: viz kapitola II.2.4, [s. 20](#).

IV.2.3 Výpočet grantu

Grant se vypočte na základě paušálního financování. Výpočet celkové výše požadovaného grantu se získá spojením:

- A. celkových částek požadovaných **na každou akci;**
- B. částky požadované na případné **komunikační nástroje;**
- C. částky požadované na případné **náklady na koordinaci.**

A. Výpočet grantu pro KAŽDOU akci:

Na účastníky se použijí různé paušální sazby, podle toho, zda je účastník definován jako **místní** nebo **zahraniční**, a podle **místa konání akce**.

- **Místním účastníkem** je osoba s trvalým bydlištěm v zemi, v níž akce probíhá.
- **Zahraničním účastníkem** je osoba s trvalým bydlištěm v zemi způsobilé pro program, která však není zemí, v níž akce probíhá. **Přinejmenším 30 % účastníků každé akce** musí pocházet z jiných způsobilých zemí, než je země, která je hostitelem akce.
- Pro výpočet grantu bude bráno v úvahu maximálně **400 dnů účasti na akci** (1 osoba účastnící se akce jeden den = jeden den účasti).

Paušální sazby uplatňované v rámci opatření 1.2 viz [PŘÍLOHA IV, s. 67](#).

B. Výpočet grantu na komunikační nástroje:

Existují tři typy „komunikačních nástrojů“, na něž lze poskytnout grant: a) publikace; b) výroba DVD nebo CD-ROMů; c) internetové stránky. Paušální částka poskytovaná na **každý** ze tří výše uvedených typů „komunikačních nástrojů“ činí **1 500 EUR**. Stejná paušální částka platí pro všechny země. **Celková maximální paušální částka činí 9 000 EUR na projekt** (tj. maximálně dva produkty stejného typu).

C. Výpočet grantu na náklady na koordinaci:

Náklady na koordinaci se vypočtou na základě paušální sazby **500 EUR** na rok a partnera. V rámci této položky bude udělen grant v maximální výši **15 000 EUR** na projekt.

IV.2.4 Použití grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu: viz kapitola III.1.3, [s. 23](#).

IV.2.5 Platební postupy

Uplatnitelné předběžné financování: **50 % z celkového grantu**. Informace týkající se postupů předběžného financování a závěrečných plateb viz kapitola III.2.6, [s. 31](#).

IV.3 Akce 1 – Opatření 2.1 Projekty občanů

IV.3.1 Specifické rysy

Opatření „Projekty občanů“ si klade za cíl zkoumat inovační metodiky a přístupy k povzbuzení aktivní účasti občanů na evropské úrovni a stimulovat dialog mezi evropskými občany a evropskými institucemi. V rámci tohoto opatření jsou podporovány různé projekty, které nejsou omezeny hranicemi států ani jednotlivých odvětví a jsou do nich přímo zapojeni občané. Upřednostňovány jsou projekty, jejichž cílem je podporovat zapojení občanů na místní úrovni.

Očekávaný přínos projektů občanů:

- **Shromážďovat názory občanů** na některé klíčové evropské úkoly budoucnosti.
- **Zkoumat nové metodiky**, které jsou schopny **podněcovat aktivní interakci** a diskusi mezi občany v záležitostech souvisejících s politikami EU, které mají dopad na každodenní život.
- **Vytvářet mechanismy**, které umožní evropským občanům **rozvíjet občanské schopnosti**, formulovat vlastní stanoviska a názory na evropský integrační proces ve formě doporučení pro politické činitele na evropské úrovni.
- **Podporovat dialog mezi evropskými občany a orgány** EU, který posiluje úlohu občanů, pokud jde o politiky EU a jejich dopad a zajišťuje vhodná následná opatření orgánů EU v reakci na názory občanů.

V této souvislosti je požadováno, aby nejméně 30 % účastníků projektu pocházelo z jiných zemí, než je země, která je hostitelem jedné z akcí v rámci projektu.

Těchto cílů lze dosáhnout ustavením skupin občanů, které budou schopny formulovat doporučení, jež by mohla být promítnuta do procesu politického rozhodování na evropské úrovni. Při přípravě a provádění projektů musí být prosazován skutečný přístup založený na organizaci projektů zdola. Doporučení občanů vyplývající z těchto procesů představují cenný přínos pro Evropskou komisi, protože jsou odlišná a představují doplněk ke vstupům, které Evropská komise obdrží prostřednictvím tradičních komunikačních kanálů.

Generální ředitelství pro komunikaci (GR COMM) Evropské komise si přeje hrát v tomto procesu roli vnímavého účastníka dialogu a skutečného partnera pro organizace podílející se na organizování občanských skupin. Z tohoto důvodu se generální ředitelství pro komunikaci zavazuje, že bude poskytovat informace a odborné znalosti týkající se témat zvolených ve vybraných projektech s cílem umožnit přístup k jiným evropským odborníkům a reagovat vhodnými následnými opatřeními na doporučení občanů, která vyplynou z daných projektů.

IV.3.2 Výběrové řízení

V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle: kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

IV.3.2.1 Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.3 Druh organizace

Organizace občanské společnosti (uvedené v [PŘÍLOZE I, s. 60](#)) nebo místní orgány.

A. 2 Počet partnerů

Do projektu musí být zapojeny organizace/instituce nejméně z **5** zúčastněných zemí, z nichž přinejmenším jedna je členským státem EU.

B. Charakter a rozsah projektu

B. 1 Počet účastníků

Do projektu musí být zapojeno nejméně **200 účastníků**.

B. 2 Rozpočet

Návrhy projektů musí dodržet kritérium související s minimálním způsobilým grantem poskytovaným na projekt.

Minimální způsobilý grant na projekt: **100 000 EUR**

Maximální způsobilý grant na projekt: **250 000 EUR**

B. 3 Místo konání

Činnosti se musí uskutečnit v jedné ze zemí způsobilých pro program ([viz s. 17](#)).

B. 4. Období způsobilosti / doba trvání projektu

Projekt musí být zahájen v příslušném způsobilém období, které závisí na uzávěrci pro opatření, v jehož rámci je žádost předkládána (viz kapitola I. 8, [s. 12](#)).

Maximální doba trvání projektu je **12 měsíců**.

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

C. 2 Uzávěrka

C. 3 Úřední jazyk

Viz kapitola II.1 ([s. 14](#)) a II.2.1 ([s. 18](#)).

IV.3.2.2 Kritéria pro vyloučení: viz kapitola II.2.2, [s.18](#).

IV.3.2.3 Kritéria výběru – Provozní a finanční způsobilost – viz kapitola II.2.3, [s. 19](#)

IV.3.2.4 Kritéria pro udělení grantu: viz kapitola II.2.4, [s. 20](#)

IV.3.3 Výpočet grantu

Grant se vypočte na základě rozpočtového financování. Více informací o rozpočtovém financování viz kapitola III.2.5.2, [s. 29](#).

Grant nesmí překročit maximální výši **60 % způsobilých nákladů** na dotčenou akci. Nejméně 40 % celkových odhadovaných způsobilých výdajů musí být proto uhrazeno z jiných zdrojů, než je rozpočet Evropské unie. Za žádných okolností nemůže být udělená částka vyšší než částka, o kterou bylo požádáno.

IV.3.4 Použití grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu: viz kapitola III.1.3, [s. 23](#).

IV.3.5 Platební postupy

Uplatnitelné předběžné financování: **50 % z celkového grantu**. Informace týkající se postupů předběžného financování a závěrečných plateb viz kapitola III.2.6, [s. 31](#).

IV.4 Akce 1 – Opatření 2.2 Podpůrná opatření

IV.4.1 Specifické rysy

Cílem tohoto opatření je podpora činností, které mohou vést k vytvoření dlouhotrvajících partnerství a sítí oslovujících významný počet různých zúčastněných subjektů propagujících aktivní evropské občanství, a tím přispívat k lepší odezvě na cíle programů a maximalizovat celkový dopad a účinnost programů.

Od podpůrných opatření se očekává, že budou financovat činnosti prováděné strukturami, jako jsou platformy a sítě zaměřené na rozvíjení a posilování všech činností v rámci programu, a tak přispívat k plynulé realizaci programu a zajišťovat široké nadnárodní pokrytí ve prospěch potenciálních stran účastnících se programu prostřednictvím těchto druhů činností:

- **Vzdělávací kurzy**, které potenciálním žadatelům v rámci programu Evropa pro občany umožní rozvíjet jejich schopnosti, znalosti a dovednosti související s řízením kvalitních projektů.
- **Informační schůzky**, které budou propagovat program Evropa pro občany nebo jeho konkrétní opatření a zaměří se na výměnu zkušeností a osvědčených postupů mezi stávajícími a potenciálními stranami účastnícími se programu.
- **Vytváření platform** pro snadnější vyhledávání partnerů a vytváření sítí mezi stávajícími a potenciálními stranami účastnícími se programu Evropa pro občany.

IV.4.2 Výběrové řízení

V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle: kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

IV.4.2.1 Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.3 Druh organizace

Federace/sdružení místních orgánů nebo jiných subjektů se specifickými znalostmi/zkušenostmi v oblasti občanství.

A. 2 Počet partnerů

Do projektu musí být zapojeny organizace nejméně ze **2** zúčastněných zemí, z nichž přinejmenším jedna je členským státem EU.

B. Charakter a rozsah projektu

B. 1 Počet účastníků – neuplatňuje se

B. 2 Rozpočet

Návrhy projektů musí dodržet kritérium související s minimálním způsobilým grantem poskytovaným na projekt.

Minimální způsobilý grant na projekt: **30 000 EUR**

Maximální způsobilý grant na projekt: **100 000 EUR**

B. 3 Místo konání

Činnosti se musí uskutečnit v jedné ze zemí způsobilých pro program ([viz s. 17](#)).

Musí být předpokládány nejméně **2** akce na jeden projekt.

B. 4 Období způsobilosti / doba trvání projektu

Projekt musí být zahájen v příslušném způsobilém období, které závisí na uzávěrce pro opatření, v jehož rámci je žádost předkládána (viz kapitola I.8, [s. 12](#)).

Maximální doba trvání projektu je **12 měsíců**.

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

C. 2 Uzávěrka

C. 3 Úřední jazyk

Viz kapitola II.1 ([s. 14](#)) a II.2.1 ([s. 18](#)).

IV.4.2.2 Kritéria pro vyloučení: viz kapitola II.2.2, [s. 18](#).

IV.4.2.3 Výběrová kritéria – Provozní a finanční způsobilost – viz kapitola II.2.3, [s. 19](#).

IV.4.2.4 Kritéria pro udělení grantu: viz kapitola II.2.4, [s. 20](#).

IV.4.3 Výpočet grantu

Grant se vypočte na základě rozpočtového financování. Více informací o rozpočtovém financování viz kapitola III.2.5.2, [s. 29](#).

Grant nesmí překročit maximální výši **80 % způsobilých nákladů** na dotčenou akci. Nejméně 20 % celkových odhadovaných způsobilých výdajů musí být proto uhrazeno z jiných zdrojů, než je rozpočet Evropské unie. Za žádných okolností nemůže být udělená částka vyšší než částka, o kterou bylo požádáno.

IV.4.4 Použití grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu: viz kapitola III.1.3, [s. 23](#).

IV.4.5 Platební postupy

Uplatnitelné předběžné financování: **50 % z celkového grantu**. Informace týkající se postupů předběžného financování a závěrečných plateb viz kapitola III.2.6, [s. 31](#).

Akce 2 – Aktivní občanská společnost v Evropě

IV.5 Akce 2 Opatření 3 – Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti

IV.5.1 Specifické rysy

Toto opatření je určeno na podporu konkrétních projektů, které jsou uskutečňovány z podnětu organizací občanské společnosti se sídlem v zúčastněných zemích (které působí na evropské, celostátní, regionální nebo místní úrovni) a zabývají se problematikou související s prioritami a cíli programu.

Projekty spadající do tohoto opatření musejí být zaměřeny na témata obecného evropského zájmu a věnovat zvláštní pozornost dopadu evropských politik.

Očekává se, že projekty spadající do tohoto opatření budou zahrnovat takové činnosti, jako

jsou konference, semináře, diskuse, televizní/rozhlasová vysílání, zhotovování audiovizuálních materiálů, průzkumy veřejného mínění, využívání nových informačních technologií atp., stejně jako jiné aktivity, které poskytují prostor pro inovace, zapojují více různých skupin veřejnosti a mají jasnější strategii pro šíření informací.

S cílem podpořit více strukturovanějších projektů byla maximální částka zvýšena z 55 000 EUR na 150 000 EUR a maximální doba trvání projektu byla prodloužena z 12 na 18 měsíců. Tak by měl být poskytnut větší prostor pro inovace, zapojení více různých skupin veřejnosti a uplatňování důraznější strategie pro šíření informací.

IV.5.2 Výběrové řízení

V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle: kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

IV.5.2.1 Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.3 Druh organizace

Organizace občanské společnosti (uvedené v [PŘÍLOZE I, s. 60](#)).

A. 2 Počet partnerů

Do projektu musí být zapojeny organizace nejméně ze **2** zúčastněných zemí, z nichž přinejmenším jedna je členským státem EU.

B. Charakter a rozsah projektu

B. 1 Počet účastníků – neuplatňuje se

B. 2 Rozpočet

Návrhy projektů musí dodržet kritérium související s minimálním způsobilým grantem poskytovaným na projekt.

Minimální způsobilý grant na projekt: **10 000 EUR.**

Maximální způsobilý grant na projekt: **150 000 EUR.**

B. 3 Místo konání

Činnosti se musí uskutečnit v jedné ze zemí způsobilých pro program ([viz s. 17](#)).

B. 4 Období způsobilosti / doba trvání projektu

Projekt musí být zahájen v příslušném způsobilém období, které závisí na uzávěrci pro opatření, v jehož rámci je žádost předkládána (viz kapitola I. 8, [s. 12](#)). Maximální doba trvání projektu je **18 měsíců**.

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

C. 2 Uzávěrka

C. 3 Úřední jazyk

Viz kapitola II.1 ([s. 14](#)) a II.2.1 ([s. 18](#)).

IV.5.2.2 Kritéria pro vyloučení: viz kapitola II.2.2, [s. 18](#).

IV.5.2.3 Výběrová kritéria – Provozní a finanční způsobilost – viz kapitola II.2.3, [s. 19](#).

IV.5.2.4 Kritéria pro udělení grantu: viz kapitola II.2.4, [s. 20](#).

IV.5.3 Výpočet grantu

Žadatelé si mohou zvolit mezi dvěma systémy spolufinancování:

- **paušální, nebo**
- **rozpočtové.**

Paušální financování

Grant se vypočte na základě paušálního financování. Výpočet celkové výše požadovaného grantu se získá spojením:

- A. celkových částek požadovaných **na každou akci**;
- B. částky požadované na případné **komunikační nástroje**.

A. Výpočet grantu pro KAŽDOU akci:

Na účastníky se použijí různé paušální sazby v závislosti na tom, zda je účastník definován jako **místní** nebo **zahraniční**, a podle **místa konání akce**.

- **Místním účastníkem** je osoba s trvalým bydlištěm v zemi, v níž akce probíhá.
- **Zahraničním účastníkem** je osoba s trvalým bydlištěm v zemi způsobilé pro program, která však není zemí, v níž akce probíhá. **Přinejmenším 30 % účastníků každé akce** musí pocházet z jiných způsobilých zemí, než je země, která je hostitelem akce.
- Pro výpočet grantu bude bráno v úvahu maximálně **400 dnů účasti na akci** (1 osoba účastníci se akce jeden den = jeden den účasti).

(Paušální sazby uplatňované v rámci akce 2 opatření 3 [viz PŘÍLOHA V, s. 67](#)).

B. Výpočet grantu na komunikační nástroje:

Existují tři typy „komunikačních nástrojů“, na něž lze poskytnout grant: a) publikace, b) výroba DVD nebo CD-ROMů; c) internetové stránky. Paušální částka poskytovaná na **každý** ze tří výše uvedených typů „komunikačních nástrojů“ činí **1 500 EUR**. Stejná

paušální částka platí pro všechny země. Příjemci mohou získat grant **maximálně na tři různé „komunikační nástroje“** (tedy nikoli na dva produkty téhož typu). Lze tudíž kombinovat maximálně tři komunikační nástroje = **4 500 EUR na projekt**.

Rozpočtové financování:

Grant se vypočte na základě rozpočtového financování. Více informací o rozpočtovém financování viz kapitola III.2.5.2, [s. 29](#).

Grant nesmí překročit maximální výši **70 % způsobilých nákladů** na dotčenou akci. Nejméně 30 % celkových odhadovaných způsobilých výdajů musí být proto uhrazeno z jiných zdrojů, než je rozpočet Evropské unie. Za žádných okolností nemůže být udělena částka vyšší než částka, o kterou bylo požádáno.

IV.5.4 Použití grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu: viz kapitola III.1.3, [s. 23](#).

IV.5.5 Platební postupy

Uplatnitelné předběžné financování: **50 % z celkového grantu**. Informace týkající se postupu předběžného financování a závěrečných plateb viz kapitola III.2.6, [s. 31](#).

Akce 4 – Aktivní evropská paměť

IV.6 Akce 4 – Aktivní evropská paměť

IV.6.1 Specifické rysy

Evropská unie je postavena na základních hodnotách, jako je svoboda, demokracie a dodržování lidských práv. K jejich plnému docenění je třeba si uchovávat v paměti porušování těchto zásad v Evropě za nacismu a stalinismu. Tím, že si připomínají oběti a chrání místa a archivy spojené s deportacemi, si Evropané uchovávají vzpomínky na minulost i na její temné stránky. Je zvláště důležité činit tak teď, protože svědkové postupně mizí.

V rámci této akce lze poskytnout podporu těmto typům projektů:

- Projekty zaměřené na ochranu hlavních míst a památníků spojených s masovými deportacemi, bývalými koncentračními tábory a jinými dějišti nacistického masového mučení a vyhlazování, jakož i archivů dokumentujících tyto akce, a na udržování památky obětí i těch, kteří v extrémních podmínkách zachraňovali lidi před holocaustem.
- Projekty zaměřené na připomenutí si obětí masového vyhlazování a masových deportací za stalinismu.

Očekává se, že projekty spadající do tohoto opatření budou zahrnovat obdobné činnosti jako ty uvedené v rámci akce 2 opatření 3 Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti ([viz s. 44](#)).

IV.6.2 Výběrové řízení

V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle: kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

IV.6.2.1 Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.3 Druh organizace

- Nevládní organizace
- Sdružení lidí, kteří přežili
- Subjekty řídicí činnosti související s aktivní evropskou pamětí
- Muzea
- Místní a regionální orgány
- Federace sledující obecný evropský zájem

A. 2 Počet partnerů

Do projektu musí být zapojeny organizace z jedné způsobilé země programu.

B. Charakter a rozsah projektu

B. 1 Počet účastníků – neuplatňuje se

B. 2 Rozpočet

Návrhy projektů musí dodržet kritérium související s minimálním způsobilým grantem poskytovaným na projekt.

Minimální způsobilý grant na projekt: **10 000 EUR.**

Maximální způsobilý grant na projekt: **55 000 EUR.**

B. 3 Místo konání

Činnosti se musí uskutečnit v jedné ze zemí způsobilých pro program ([viz s. 17](#)).

B. 4 Období způsobilosti / doba trvání projektu

Projekt musí být zahájen v příslušném způsobilém období, které závisí na uzávěrci pro opatření, v jehož rámci je žádost předkládána (viz kapitola I. 8, [s. 12](#)).

Maximální doba trvání projektu je **12 měsíců.**

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

C. 2 Uzávěrka

C. 3 Úřední jazyk

Viz kapitola II.1 ([s. 14](#)) a II.2.1 ([s. 18](#)).

IV.6.2.2 Kritéria pro vyloučení: viz kapitola II.2.2, [s. 18](#).

IV.6.2.3 Výběrová kritéria – Provozní a finanční způsobilost – viz kapitola II.2.3, [s. 19](#).

IV.6.2.4 Kritéria pro udělení grantu: viz kapitola II.2.4, [s. 20](#).

IV.6.3 Výpočet grantu

Žadatelé si mohou zvolit mezi dvěma systémy spolufinancování:

- **paušální, nebo**
- **rozpočtové.**

Paušální financování

Grant se vypočte na základě paušálního financování. Výpočet celkové výše požadovaného grantu se získá spojením:

- A. celkových částek požadovaných **na každou akci;**
- B. částky požadované na případné **komunikační nástroje.**

A. Výpočet grantu pro KAŽDOU akci:

Na účastníky se použijí různé paušální sazby v závislosti na tom, zda je účastník definován jako **místní** nebo **zahraniční**, a podle **místa konání akce**.

- **Místním účastníkem** je osoba s trvalým bydlištěm v zemi, v níž akce probíhá.
- **Zahraničním účastníkem** je osoba s trvalým bydlištěm v zemi způsobilé pro program, která však není zemí, v níž akce probíhá. **Přinejmenším 30 % účastníků každé akce** musí pocházet z jiných způsobilých zemí, než je země, která je hostitelem akce.
- Pro výpočet grantu bude bráno v úvahu maximálně **400 dnů účasti na akci** (1 osoba účastníci se akce jeden den = jeden den účasti).

(Paušální sazby uplatňované v rámci akce 4 viz [PŘÍLOHA V, s. 67](#)).

B. Výpočet grantu na komunikační nástroje:

Existují tři typy „komunikačních nástrojů“, na něž lze poskytnout grant: a) publikace; b) výroba DVD nebo CD-ROMů; c) internetové stránky. Paušální částka poskytovaná na **každý** ze tří výše uvedených typů „komunikačních nástrojů“ činí **1 500 EUR**. Stejná paušální částka platí pro všechny země. Příjemci mohou získat grant **maximálně na tři různé „komunikační nástroje“** (tedy nikoli na dva produkty téhož typu). Lze tudíž kombinovat maximálně tři komunikační nástroje = **4 500 EUR na projekt**.

Rozpočtové financování:

Grant se vypočte na základě rozpočtového financování. Více informací o rozpočtovém financování viz kapitola III.2.5.2, [s. 29](#).

Grant nesmí překročit maximální výši **60 % způsobilých** nákladů na dotčenou akci. Nejméně 40 % celkových odhadovaných způsobilých výdajů musí být proto uhrazeno z jiných zdrojů, než je rozpočet Evropské unie. Za žádných okolností nemůže být udělena částka vyšší než částka, o kterou bylo požádáno.

IV.6.4 Použití grantové dohody nebo rozhodnutí o udělení grantu viz kapitola III.1.3, [s. 23](#).

IV.6.5 Platební postupy

Uplatnitelné předběžné financování: **50 % z celkového grantu**. Informace týkající se postupů předběžného financování a závěrečných plateb viz kapitola III.2.6, [s. 31](#).

KAPITOLA V – PROVOZNÍ GRANTY

Provozních grantů se týkají jak roční dohody, tak víceletá partnerství. Tento průvodce poskytuje pouze informace týkající se předkládání žádostí o **roční granty**. Na víceletá partnerství se uplatní zvláštní výzva k vyjádření zájmu, která bude zveřejněna v roce 2012 pro granty zahajované v roce 2013.

Akce 2 Opatření 1 a 2 – Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislých skupin odborníků) a organizací občanské společnosti na úrovni EU

V.1 Akce 2 Opatření 1 Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislých skupin odborníků) – specifické rysy

Toto opatření je určeno k podpoře činnosti evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislých skupin odborníků), které jsou schopny nabízet nové myšlenky a úvahy o evropských otázkách, aktivním evropském občanství nebo evropských hodnotách.

Tyto organizace zajišťují vazbu mezi výzkumem a vytvářením politik na evropské úrovni. Pomáhají hledat řešení a usnadňují interakci mezi vědeckými pracovníky, intelektuály a osobami s rozhodovací pravomocí. Vzhledem k tomu, že v Evropě vyvíjí činnost mnoho nezávislých skupin odborníků, je toto opatření zaměřeno na ty z nich, které se v podstatě soustřeďují na cíle a priority programu a jejichž činnost přesahuje rámec pouhého výzkumu a není zaměřena výlučně na skupiny odborníků. Do takových aktivit musí být obvykle prostřednictvím diskusí zapojeni občané a široké veřejnosti je nutné poskytovat informace s využitím specifických nástrojů.

Akce 2 Opatření 2 Strukturální podpora organizací občanské společnosti na evropské úrovni – specifické rysy

Toto opatření poskytne organizacím občanské společnosti s evropským rozměrem kapacitu a stabilitu k tomu, aby rozvíjely svou činnost na evropské úrovni. Smyslem je přispět k vývoji strukturované, soudržné a aktivní občanské společnosti na evropské úrovni.

V rámci tohoto opatření by měly být financovány:

Organizace občanské společnosti působící na evropské úrovni, jmenovitě:

- **Evropské zastřešující organizace:** Úkolem těchto organizací je zastupovat své členy (organizace občanské společnosti) na evropské úrovni, a to prostřednictvím zprostředkování obav občanů a jejich členských organizací orgánům EU a informování svých členů o evropských politikách a stanoviscích jiných zúčastněných stran. Evropské zastřešující organizace působí jako spojovací článek mezi svými členy a orgány EU.
- **Evropské sítě:** Tyto sítě zajišťují vazbu mezi organizacemi občanské společnosti a

ostatními zúčastněnými stranami ze způsobilých zemí, které mají zájem na spolupráci a výměně poznatků a zkušeností.

- **Organizace vyvíjející činnost s významným dopadem na evropské úrovni:** Tyto organizace nejsou ani platformy, ani sítě a o grant mohou požádat, pokud vykonávají činnosti konkrétně zaměřené na cíle a priority programu.

Organizace občanské společnosti zapojené do posilování aktivní evropské paměti, jmenovitě:

- **Organizace propagující evropské ideje a projekty prostřednictvím památky evropských osobností,** ať již to jsou zakladatelé evropského projektu, nebo osoby, které významně přispěly k dalším etapám budování Evropy.
- **Organizace propagující evropské ideje a projekty s důrazem na porušování základních evropských hodnot** totalitními režimy, jako je nacismus a stalinismus.

V obou případech se organizace musí zaměřit na to, aby svojí činností přispívaly k lepší společné budoucnosti, a to v duchu občanské účasti, a zároveň připomínaly význam základních hodnot, které mají ústřední význam pro evropský projekt.

Při žádosti o provozní grant musí žadatelé předložit podrobný pracovní program na období 12 měsíců. Tento program by měl pokrývat statutární činnosti žádající organizace, zejména konference, semináře, kulaté stoly, reprezentační akce, komunikaci a zhodnocení i ostatní pravidelné činnosti zaměřené na evropskou tematiku.

Činnosti musejí být **hmatatelným** přínosem k rozvoji a provádění konkrétních cílů a tematických priorit této výzvy k předkládání návrhů. **Musí pokrývat alespoň jeden specifický cíl a jednu tematickou prioritu.**

Pro provozní granty lze přijímat konkrétní rozhodnutí podle kategorií organizací uvedených výše v bodech V.1 a V.2.

V.3. Výběrové řízení

V průběhu výběrového řízení budou žádosti posuzovány podle: kritérií způsobilosti, kritérií pro vyloučení, kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu.

V.3.1 Kritéria způsobilosti

Kritéria způsobilosti jsou rozdělena do tří hlavních kategorií zaměřených na a) žadatele a partnery; b) charakter a rozsah projektu a c) žádost. Tento průvodce poskytuje přehlednou tabulku kritérií způsobilosti uplatňovaných v rámci programu Evropa pro občany ([viz PŘÍLOHA II, s. 65](#)).

A. Žadatel a partneři

A. 1 Typ žadatele a partnerů

A. 1.1 Právní postavení: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.2 Organizace se sídlem v zúčastněné zemi: viz kapitola II.2.1 ([s. 17](#)).

A. 1.3 Druh organizace

Opatření 1: Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislých skupin odborníků)

- Evropské organizace zabývajících se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislé skupiny odborníků)

Opatření 2: Strukturální podpora organizací občanské společnosti na úrovni EU

- Organizace občanské společnosti na evropské úrovni propagující aktivní evropské občanství: zastřešující organizace, sítě, organizace vyvíjející činnost s významným dopadem na evropské úrovni (podrobnosti [viz s. 51](#))
- Organizace občanské společnosti věnující se aktivní evropské paměti (podrobnosti [viz s. 52](#))

Pozn.: Veřejné subjekty NEJSOU způsobilými organizacemi.

Aby organizace, jejímž cílem je obecný evropský zájem, byla ZPŮSOBILOU ORGANIZACÍ pro udělení provozního grantu, musí:

- a. mít **právní subjektivitu po dobu delší než jeden (1) rok od uzávěrky pro předložení žádostí**. V případě, že se jedná o síť organizací, která nemá samostatnou organizační strukturu s vlastní právní subjektivitou, může žádost podat členská organizace pověřená koordinací sítě;
- b. **hrát aktivní roli v oblasti evropského občanství** v souladu s jejími stanovami nebo programovým prohlášením a spadat do jedné z kategorií organizací popsaných výše;
- c. **vykonávat převážnou část své činnosti ve způsobilých zemích** ([viz s. 17](#)).

Kromě toho musí mít dále uvedené kategorie organizací tuto **zeměpisnou působnost**:

- ✓ evropské zastřešující organizace a sítě **musí mít členy alespoň v 8 způsobilých zemích**,
- ✓ organizace vyvíjející činnost s významným dopadem na evropské úrovni **musí být činné alespoň v 8 způsobilých zemích**.

Toto kritérium se **nevztahuje** na nezávislé skupiny odborníků, ani na organizace občanské společnosti věnující se aktivní evropské paměti.

B. Charakter a rozsah projektu

B. 1 Počet účastníků – neuplatňuje se

B. 2 Rozpočet

Maximální způsobilý grant na projekt: **100 000 EUR**

B. 3 Místo konání

Činnosti se musí uskutečnit v jedné ze zemí způsobilých pro program ([viz s. 17](#)).

B. 4 Období způsobilosti / doba trvání pracovního programu

Období způsobilosti musí odpovídat rozpočtovému roku žadatele doloženému ověřenou účetní závěrkou dané organizace.

Jestliže je rozpočtový rok žadatele shodný s kalendářním rokem, bude obdobím způsobilosti období od 1. ledna do 31. prosince.

U žadatelů, jejichž rozpočtový rok se liší od roku kalendářního, bude obdobím způsobilosti období dvanácti měsíců od prvního dne jejich rozpočtového roku.

C. Žádost

C. 1 Oficiální formulář žádosti

C. 2 Uzávěrka

C. 3 Úřední jazyk

Viz kapitola II.1 ([s. 14](#)) a II.2.1 ([s. 18](#)).

V.3.2 Kritéria pro vyloučení: viz kapitola II.2.2, [s. 18](#).

V.3.3 Kritéria výběru – Provozní a finanční způsobilost – viz kapitola II.2.3, [s. 19](#).

V.3.4 Kritéria pro udělení grantu

% celkového možného počtu bodů	Kvalitativní kritéria: 80 %
30 %	Relevantnost pro cíle a priority programu <ul style="list-style-type: none"> • Obecné a konkrétní cíle programu • Trvalé a roční priority programu
20 %	Přiměřenost, soudržnost a úplnost pracovního programu <ul style="list-style-type: none"> • Celková jasnost pracovního programu • Vnitřní soudržnost pracovního programu (soudržnost mezi cíli a plánovanými akcemi) • Proveditelnost, zejména pokud jde o časový rozvrh pracovního programu
10 %	Dopad pracovního programu <ul style="list-style-type: none"> • Pravděpodobný multiplikační efekt plánovaných činností na cílovou skupinu veřejnosti a na širokou veřejnost • Krátkodobý a dlouhodobý dopad činností plánovaných na místní, regionální, vnitrostátní a evropské úrovni • Vhodnost plánovaných hodnotících prostředků
10 %	Evropská přidaná hodnota <ul style="list-style-type: none"> • Evropská přidaná hodnota vyjadřuje, jak pracovní program přispívá k definování a zaměření evropského projektu (např. organizování diskusí o současném politickém vývoji v Evropské unii, zpracování studií nebo stanovisek k evropským politikám, úvahy o významu budoucího vývoje orgánů EU atd.). • Zapojení a účast velkého množství různých cílových skupin (občanů / konkrétních organizací občanské společnosti / institucí / subjektů, které dokážou zvýšit účinek) do činností v rámci pracovního programu, čímž se zabezpečuje výměna názorů a zkušeností mezi různými typy zúčastněných stran. • Příspěvek pracovního programu k založení, rozvoji nebo posílení udržitelných evropských partnerství nebo k využití stávajících partnerských vztahů s prokázanou přidanou hodnotou (vytváření sítí)
10 %	Viditelnost činností a šíření a využívání výsledků ve vztahu k evropským občanům a ostatním zúčastněným subjektům <ul style="list-style-type: none"> • Míra viditelnosti činností plánovaného pracovního programu a šíření informací o nich (mediální pokrytí) • Strategie a opatření s cílem usnadnění zprostředkování úspěšných výsledků občanům a ostatním zainteresovaným stranám (orgánům veřejné správy, institucím atd.) na vnitrostátní a evropské úrovni
% celkového možného počtu bodů	Kvantitativní kritéria 20 %
10 %	Geografický dopad <ul style="list-style-type: none"> • Počet způsobilých zemí zapojených do akcí v rámci pracovního programu
10 %	Cílová skupina: <ul style="list-style-type: none"> • Počet potenciálních přímých příjemců

V.4 Obecné finanční a smluvní podmínky viz kapitola III.1, [s. 23](#).

V.5 Specifické finanční a smluvní podmínky

V.5.1 Vyloučení dvojího financování

Organizace nesmějí získat více než jeden provozní grant z rozpočtu EU pro dané účetní období. Mohou však získat jiné granty na specifické projekty. Za tímto účelem musí ve formuláři žádosti uvést jakoukoliv jinou žádost o udělení grantu, kterou předložili nebo mají v úmyslu předložit evropským orgánům na tentýž rozpočtový rok, s udáním rozpočtové položky, programu EU a požadované částky. Rádi bychom upozornili žadatele na skutečnost, že pro organizace, které získají provozní grant, nemohou být nepřímé náklady považovány za způsobilé v rámci grantů EU na specifické projekty.

V.5.2 Vyloučení zisku

Účelem nebo výsledkem udělených grantů nesmí být vytvoření zisku pro příjemce. Zisk je definován jakožto přebytek v provozním rozpočtu příjemce. Přebytek provozního rozpočtu subjektu, který čerpá provozní grant, není přípustný. Vytvoření zisku může být důvodem k vrácení již vyplacených částek. V případě provozních grantů pro subjekty, které sledují cíl obecného evropského zájmu, je agentura oprávněna požadovat vrácení procentního podílu ročního zisku odpovídajícího příspěvku Společenství do provozního rozpočtu dotčených subjektů v případě, že tyto subjekty jsou financovány také orgány veřejné správy, které jsou samy povinny požadovat vrácení procentního podílu ročního zisku odpovídajícího výši jejich příspěvku.

V.5.3 Výpočet grantu:

Žadatelé si mohou zvolit mezi dvěma systémy spolufinancování:

- **paušální, nebo**
- **rozpočtové.**

V.5.3.1 Paušální financování

V systému **paušálního financování** jsou granty vypočteny na základě pevně stanovené částky na pracovníka pracujícího na plný a/nebo částečný úvazek, který je zaměstnancem organizace. Patří sem všichni zaměstnanci pracující v žádající organizaci (např. vedoucí pracovníci, sekretářky a asistenti), nikoli však subdodavatelé, dobrovolní pracovníci a stážisté.

Grant se vypočte na základě plánovaného počtu osob pracujících ročně v žádající organizaci. Počet osob se vypočte tak, že je celkový počet dnů odpracovaných zaměstnanci vydělen 220 (počtem pracovních dnů v roce). Na konci rozpočtového roku, k němuž se vztahuje udělený grant, je organizace povinna doložit počet svých zaměstnanců.

**Jeden rok = 220 pracovních dnů (tj.: 583 dnů = 2,65 osobo-roků)
1 pracovní den = minimálně 7,5 hodiny**

Paušální částka se mění podle země, v níž má organizace sídlo, a odráží místní životní náklady. Použije se paušální sazba země, v níž pracuje nejméně 50 % stálých zaměstnanců organizace.

Paušální sazby pro akci 2 opatření 1 a 2 viz [PŘÍLOHA VI, s. 69](#).

V.5.3.2 Rozpočtové financování:

Grant nesmí překročit maximální výši **80 % způsobilých nákladů** na dotčenou akci. Nejméně 20 % celkových odhadovaných způsobilých výdajů musí být proto uhrazeno z jiných zdrojů, než je rozpočet Evropské unie. Za žádných okolností nemůže být udělena částka vyšší než částka, o kterou bylo požádáno.

Rozpočet přiložený k formuláři žádosti musí být kompletní a vyrovnaný, tj. veškeré odhadované výdaje se musí rovnat celkovým příjmům, včetně požadovaného grantu výkonné agentury. V rozpočtu musí být jasně vyznačeny výdaje, které mohou být financovány Evropskou unií.

Rozpočet musí být sestaven v eurech.

Žadatelé, kteří nemají sídlo v eurozóně, musí používat měsíční směnný kurz stanovený Komisí a zveřejňovaný na jejích internetových stránkách, který se vztahuje k měsíci, v němž byla žádost předložena. <http://ec.europa.eu/budget/foreuro/index.cfm?Language=en>.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Aby byly náklady v rámci dané výzvy považovány za způsobilé, musí:

- vzniknout v průběhu trvání pracovního programu tak, jak je uvedeno v grantové dohodě, s výjimkou nákladů vzniklých v souvislosti se závěrečnými osvědčeními a zprávami o finančních výkazech a souvisejícím účetnictvím akce nebo projektu,
- souviset s předmětem grantové dohody a být uvedeny v předběžném rozpočtu pracovního programu,
- být nezbytné pro realizaci pracovního programu,
- být identifikovatelné a ověřitelné a zejména být zaznamenány na účtech příjemce a definovány v souladu s účetními pravidly platnými v zemi, v níž má příjemce sídlo, a v souladu s účetní praxí příjemce,
- splňovat platné požadavky příslušných právních předpisů v oblasti daní a sociálního zabezpečení,
- být přiměřené a opodstatněné a odpovídat zásadám řádného finančního řízení, zejména hospodárnosti a účelnosti.

Interní účetní a auditorské postupy příjemce musí umožňovat přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných v souvislosti s pracovním programem a příslušných účetních výkazů a podkladů.

Způsobilé přímé náklady:

Způsobilé přímé náklady jsou ty, které lze s ohledem na výše uvedené podmínky způsobilosti označit za přímo spojené s realizací pracovního programu, a které k němu mohou být proto přímo účetně přiřazeny. Jedná se zejména o tyto náklady:

- náklady na zaměstnance tvořené skutečně vyplacenými mzdami, příspěvky na sociální zabezpečení a jinými zákonem předepsanými náklady, jež jsou součástí odměňování zaměstnanců, pokud tyto náklady nepřekročí průměrné sazby odpovídající běžné mzdové politice příjemce,
- nájem a poplatky za údržbu nemovitostí,
- cestovné, náklady na ubytování a diety zaměstnanců, pokud jsou v souladu s obvyklými postupy příjemce, pokud jde o cestovní náklady,
- náklady na pořádání zákonem předepsaných a jakýchkoliv jiných pracovních jednání nezbytných pro obvyklé provozní postupy příjemce,
- pořizovací náklady zařízení (nového nebo použitého), pokud je odepsáno v souladu s daňovými a účetními předpisy vztahujícími se na příjemce, která jsou obecně uplatňována na položky tohoto typu; agentura EACEA může vzít v úvahu pouze tu část odpisů zařízení, která odpovídá období způsobilému pro financování Společenství, na které se vztahuje dohoda, kromě případů, kdy povaha a/nebo kontext jeho použití opodstatňují odlišné řešení ze strany agentury; příjemce musí v žádosti uvést pravidla odepisování, která používá,
- náklady na spotřební materiál a kancelářské potřeby,
- náklady vyplývající z jiných smluv uzavřených příjemcem za účelem provádění pracovního programu, pokud jsou dodrženy podmínky stanovené v bodě týkajícím se subdodávek a zadávání zakázek ([viz s. 24](#)),
- náklady vznikající přímo z požadavků uložených grantovou dohodou (především náklady na audit), včetně nákladů spojených s veškerými finančními službami (zejména náklady na finanční záruky).

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Za způsobilé nelze považovat tyto náklady:

- kapitálové výnosy,
- rezervy na ztráty nebo možné budoucí závazky,
- dluhy a poplatky dluhové služby,
- další dlužné úroky,
- sporné pohledávky,
- kurzové ztráty,
- DPH, neprokáže-li příjemce, že není oprávněn k jejímu odpočtu,
- náklady vykázané a hrazené v souvislosti s jinou akcí nebo programem, které získaly grant Evropské unie,
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje,
- náklady na cestu do země nebo ze země, která není způsobilou zemí (od tohoto pravidla se mohou odchýlit organizace občanské společnosti v rámci akce Aktivní evropská paměť, pokud poskytnou řádné odůvodnění),
- příspěvky ve formě věcného plnění.

V.5.4 Platební postupy

V.5.4.1 Předběžné financování

Na základě posouzení *finanční způsobilosti* příjemce ([viz s. 19](#)) bude na účet příjemce poukázána předběžná platba v maximální výši 80 % grantu, jakmile dojde k poskytnutí záruk: do 45 dnů po podpisu dohody oběma stranami.

Cílem dohody o předběžném financování je poskytnout příjemci hotovostní rezervu.

V.5.4.2 Závěrečná platba

Závěrečná zpráva

Za účelem obdržení závěrečné platby musí být výkonné agentuře předložena závěrečná zpráva včetně povinných příloh **do 3 měsíců** následujících od ukončení způsobilého období. Formulář závěrečné zprávy a povinné přílohy, které je nutno vyplnit a předložit agentuře, jsou k dispozici na této internetové stránce: http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php

Výpočet závěrečné platby

Paušální financování

Grant bude snížen, pokud závěrečná zpráva příjemce prokáže, že:

- počet zaměstnanců uvedený ve zmíněném prohlášení je nižší než počet původně předpokládaný při výpočtu grantu (toto pravidlo se použije, pouze pokud by taková změna vedla ke snížení výše grantu uvedeného v původní žádosti),
- výsledovka vykazuje zisk,
- získaný grant činí více než 80 % výdajů vzniklých v průběhu rozpočtového roku příjemce.

Rozpočtové financování

Jsou-li způsobilé náklady, které příjemci skutečně vznikly během provádění pracovního programu, nižší, než se předpokládalo, použije výkonná agentura na skutečné náklady míru spolufinancování uvedenou v grantové dohodě. Grant bude snížen také v případě, že závěrečná zpráva příjemce ukáže, že organizace vykázala zisk.

Příjemce bude případně povinen vrátit jakýkoli přebytek částek vyplacených agenturou v rámci předběžného financování. Agentura si také vyhrazuje právo snížit výši grantu v případě, že organizace nerealizuje schválený pracovní program v plném rozsahu.

PŘÍLOHA 1 – GLOSÁŘ

Aktivní evropské občanství: má být chápáno jako „účast na aktivitách občanské společnosti, angažovanost v občanském a/nebo politickém smyslu, provázená vzájemným respektem, odmítáním násilí a dodržováním lidských práv a demokratických principů“ (výzkumné projekty JRC/CRELL Evropské komise v roce 2006).

Bankovní účet: je bankovní účet nebo podúčet *příjemce vedený v eurech*, který musí být používán pro veškeré platby související s akcí. Výkonná agentura vytvoří soubor s údaji o bankovním účtu nebo podúčtu na základě *formuláře finanční identifikace* předloženého koordinátorem.

Dohody o partnerství: pro tyto dohody neexistuje jednotná forma nebo vzor, proto může být dohoda formulována velmi obecně, pokud jde o vzájemnou spolupráci, sbližování občanů a rozvoj budoucích vztahů a společných akcí. Podrobnosti o stávajících a budoucích dohodách musí být uvedeny ve formuláři žádosti o grant, není však nutné překládat v rámci žádosti kopie dohod.

Doklad o tom, že organizace jedná jménem jednoho nebo několika místních orgánů (vztahuje se pouze na neziskové organizace a partnerské výbory předkládající žádosti v rámci opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerství měst a opatření 1.2 Síť partnerských měst): je oficiální dopis, v němž je jasně uvedeno, že žadatel jedná jménem místního orgánu, a který je podepsán zástupcem místního orgánu.

Elektronický formulář: je formulář žádosti o grant, který lze vyplnit a podat na adrese http://eacea.ec.europa.eu/eforms/index_en.php#1.

Externí audit: Při předkládání žádosti: pokud je požadována částka 100 000 EUR, musí být v případě provozního grantu k žádosti přiložena zpráva o externím auditu provedeném schváleným auditorem. Tato zpráva musí obsahovat ověřenou účetní závěrku minimálně za poslední dostupný *rozpočtový rok* (ne starší než 18 měsíců). Tato povinnost se nevztahuje na: *veřejné organizace* v souladu s definicí uvedenou v tomto průvodci programem; veřejnoprávní mezinárodní organizace; instituce středního nebo vyššího vzdělávání nebo na *příjemce* se společnou a nerozdílnou odpovědností (v případě *grantové dohody / rozhodnutí o udělení grantu*, která(é) zahrnuje více příjemců).

Při předkládání žádosti o platbu: finanční výkazy koordinátora nebo příjemce grantové dohody (rozvaha a výsledovka) za poslední finanční rok musí být ověřeny registrovaným a nezávislým externím auditorem, nebo pokud se jedná o veřejnoprávní subjekty, kompetentním a nezávislým státním úředníkem. Zpráva o externím auditu musí být přiložena ke každé žádosti o platbu (včetně dalších plateb předběžného financování) pro provozní granty ve výši 100 000 EUR a vyšší.

Finanční způsobilost žadatele: je jedním z *kritérií výběru*, která jsou posuzována při výběru předložených návrhů. Žadatelé musí mít stabilní a dostatečné finanční zdroje, které jim umožní nadále vykonávat vlastní činnost v období, kdy dochází k realizaci akcí, a musí se podílet na financování akcí. S cílem usnadnit ověřování *finanční způsobilosti* je nutné předložit formulář finanční identifikace.

Formulář finanční identifikace: výkonná agentura nemůže udělit grant ani povolit předběžnou úhradu závěrečné platby, pokud údaje o *příjemcích* nebyly zaznamenány a centrálně ověřeny. Za tímto účelem musí žadatelé předložit formulář finanční identifikace, který umožní provést ověření *bankovního účtu* souvisejícího s *grantovou dohodou / rozhodnutím o udělení grantu*. Tento formulář musí být podepsán držitelem účtu a potvrzen bankou (tj. opatřen úředním razítkem banky a podepsán jejím zástupcem).

Formulář pro výpočet grantu: je oficiální formulář používaný pro výpočet grantu, který musí být přiložen k elektronickému formuláři před jeho předložením. Je považován za nedílnou součást formuláře žádosti.

Grantová dohoda: financování vhodných návrhů poskytované Evropskou unií může mít formu *grantové dohody* mezi výkonnou agenturou a *příjemcem*. *Grantová dohoda* stanoví podmínky, kterými se řídí udělený grant, a vstupuje v platnost po podpisu poslední z obou stran, tj. výkonné agentury. V průběhu *období způsobilosti* pro danou činnost může být dohoda pozměněna.

Kontaktní místa programu Evropa pro občany: jsou vnitrostátní struktury odpovědné za cílené a účinné šíření praktických informací o možnostech financování v rámci programu, jeho realizaci, činnostech a šíření. Seznam kontaktních míst programu Evropa pro občany z celé Evropy a příslušné kontaktní údaje naleznete na adrese: http://ec.europa.eu/citizenship/how-to-participate/doc714_en.htm.

Kritéria pro vyloučení: tato kritéria jsou obecné povahy a vztahují se na všechny žadatele o granty udělované Komisí. Žadatelé musí potvrdit, že splňují ustanovení čl. 93 odst. 1, článku 94 a čl. 96 odst. 2 písm. a) finančního nařízení.

Kritéria pro udělení grantu: na základě těchto kritérií je hodnocena kvalita návrhů vzhledem k cílům a požadavkům stanoveným pro každou oblast programu. Kritéria zahrnují jak kvalitativní, tak kvantitativní prvky, z nichž každý má určitou váhu.

Kritéria výběru: slouží jako základ pro posouzení *provozní a finanční způsobilosti* žádajících organizací k provedení navrhovaného projektu nebo pracovního programu (viz rovněž hesla *Provozní způsobilost* a *Finanční způsobilost*).

Kritéria způsobilosti: kritéria způsobilosti jsou stanovena pro každé *opatření* v rámci programu a jsou kontrolována v prvním stadiu výběru předložených návrhů. Pouze návrhy, které jsou v souladu s příslušnými kritérii způsobilosti, jsou předmětem podrobného hodnocení na základě *kritérií výběru a kritérií pro udělení grantu*.

Nepřímé náklady (správní/provozní náklady): jsou *způsobilé náklady*, které nelze identifikovat jako konkrétní náklady přímo související s prováděním akce (tj. nemohou být zaúčtovány přímo v rámci této akce), mohou však být identifikovány a odůvodněny jako náklady vzniklé v souvislosti s akcí. Mohou zahrnovat náklady, jako je nájemné, topení, elektřina, plyn, náklady na telekomunikace a poštovné.

Nezávislé skupiny odborníků (think tanks): jsou organizace zabývající se výzkumem v oblasti veřejné politiky. Tyto organizace zajišťují vazbu mezi výzkumem a vytvářením politik na evropské úrovni. Pomáhají hledat řešení a usnadňují interakci mezi vědeckými pracovníky, intelektuály a osobami s rozhodovací pravomocí.

Skupiny občanů: slouží jako vzor pro podporu aktivní interakce mezi občany EU tím, že podporují dialog mezi nimi a vytváření názorů týkajících se evropského integračního procesu. Viz http://ec.europa.eu/citizenship/pilot-projects/doc383_en.htm.

Období způsobilosti: období, v jehož průběhu musí být vynaloženy *způsobilé náklady*, tj. náklady, které jsou nezbytné pro provádění činnosti nebo spolufinancovaného pracovního programu a na základě kterých vzniká platební povinnost. Období způsobilosti je stanoveno v *grantové dohodě / rozhodnutí o udělení grantu*.

Odpisy zařízení: v případě nákupu zařízení, které bude použito pro účely projektu nebo spolufinancovaného ročního pracovního programu, se uplatňují odpisy. Za *přímé náklady* lze považovat pouze odpisy v průběhu *období způsobilosti* definovaného v *grantové dohodě*, a to v rozsahu, v jakém je zařízení konkrétně používáno pro projekt nebo v souvislosti se spolufinancovanými činnostmi pracovního programu. Odpisy probíhají podle vnitrostátních daňových a účetních pravidel, která se vztahují na organizaci *příjemce*.

Organizace občanské společnosti: zahrnují mimo jiné odbory, vzdělávací instituce a organizace činné v oblasti dobrovolnické práce a amatérského sportu (např. nevládní organizace, zastřešující organizace, sítě, sdružení a federace, nezávislé skupiny odborníků, univerzity, náboženské organizace).

Partnerská města: musí být chápána v *širokém slova smyslu*. Tento pojem zahrnuje města, která uzavřela nebo se zavázala uzavřít dohody o partnerství, stejně jako města, která mají jinou formu partnerství podporující jejich spolupráci a kulturní vztahy.

Paušální sazby: v rámci tohoto systému se grant vypočte na základě pevně stanovené částky. Systém výpočtu grantu podle paušálních sazeb a paušálních částek byl zaveden s cílem zjednodušit řízení grantů jak pro příjemce, tak pro agenturu.

Potenciální země účastníci se programem: program je potenciálně otevřen dalším zemím, pokud jsou splněny určité právní a finanční podmínky (tj. bylo podepsáno memorandum o porozumění, v němž jsou stanoveny podrobnosti o jejich účasti v programu). Další informace o vývoji v souvislosti s účastí těchto zemí lze nalézt na adrese: http://ec.europa.eu/citizenship/focus/focus14_en.htm. Potenciální země účastníci se programem jsou:

- země ESVO, které jsou součástí EHP (Island, Lichtenštejnsko a Norsko),
- kandidátské země⁸ (Turecko),
- země západního Balkánu (Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Srbsko a Kosovo podle rezoluce Rady bezpečnosti Organizace spojených národů č. 1244).

Pracovní program (vztahující se na *roční provozní granty*): je podrobný program činnosti na období 12 měsíců. Tento program by měl pokrývat statutární činnosti žádající organizace, zejména konference, semináře, kulaté stoly, reprezentační akce, komunikaci a zhodnocení i ostatní pravidelné činnosti zaměřené na evropskou tematiku.

⁸ Zemím ucházejícím se o členství v EU je udělen status kandidátské země na přistoupení ode dne, kdy je jejich žádost oficiálně schválena Evropskou radou.

Právnícká osoba: žadatelé jsou způsobilí, pouze pokud jsou právníckými osobami, tj. soukromou nebo veřejnou organizací s právní subjektivitou. Aby bylo možné se přesvědčit, zda jsou žadatelé právníckou osobou, musí společně s příslušnými podklady (tj. stanovami nebo prohlášením o zákonnosti organizace) předložit *formulář identifikace právnícké osoby*.

Právo provádět kontrolu: Evropský parlament má právo provádět kontrolu realizace opatření spadajících do spolurozhodovacích procesů (tj. rozhodnutí Rady a Parlamentu přijímaných na základě návrhů Komise). V rámci výkonu tohoto práva má Parlament měsíc na posouzení návrhu opatření předtím, než Komise přijme oficiální rozhodnutí. Lhůta začíná běžet, jakmile je navrhované prováděcí opatření (tj. seznam návrhů vybraných pro spolufinancování) po konzultacích s *programovým výborem* předáno Parlamentu.

Provozní způsobilost: je jedním z *výběrových kritérií*, která jsou posuzována při výběru předložených návrhů. Žadatelé musí mít odborné schopnosti a kvalifikaci nutnou k provedení navrhované akce nebo pracovního programu.

Příjemce: organizace, která je z právního hlediska odpovědná za realizaci akce, a příjemce grantu.

Přímé náklady: přímými způsobilými náklady jsou náklady, které lze označit za konkrétní náklady, jež přímo souvisejí s prováděním projektu nebo pracovního programu, a které lze tudíž přímo zaúčtovat v jeho rámci.

Rozhodnutí o udělení grantu: financování vhodných návrhů poskytované Evropskou unií může mít formu rozhodnutí o udělení grantu, které je podepsáno pouze výkonnou agenturou. Rozhodnutí o udělení grantu stanoví podmínky, kterými se řídí udělený grant. Může být pozměněn během *období způsobilosti*.

Rozpočtový orgán: Evropská rada a Evropský parlament sestavují rozpočet Evropské unie na návrh Evropské komise.

Střet zájmů: podle finančního nařízení (článek 52).

1. Žádný účastník finančních operací a žádná jiná osoba podílející se na plnění rozpočtu, správě, auditu nebo kontrole nesmí přijímat taková opatření, kdy by se jeho/její vlastní zájmy dostaly do rozporu se zájmy Společenství. Pokud takový případ nastane, musí dotyčná osoba od takových opatření upustit a předložit věc příslušnému subjektu.

2. Ke střetu zájmů dochází, pokud je z rodinných nebo citových důvodů, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z hospodářských důvodů nebo z jiných důvodů, které spočívají ve společných zájmech s *příjemcem*, poškozen neustranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.

Země účastníci se programu: Programu se mohou zúčastnit tyto členské státy Evropské unie: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko, Švédsko. Následující země se připojily k programu a jsou tedy způsobilé se plně účastnit všech akcí programu: Albánie, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Chorvatsko.

Veřejná organizace: je organizace, pro niž je každá část nákladů automaticky financována z veřejného rozpočtu, a to buď ústředního, oblastního, nebo místního orgánu. To znamená, že tyto náklady jsou financovány z finančních prostředků veřejného sektoru získaných z daní, pokut nebo poplatků upravených zákonem, aniž by se uvedené organizace musely podrobit procesu podávání žádostí, který by mohl představovat překážku při získávání uvedených prostředků. Organizace, jejichž existence závisí na veřejném financování a které dostávají každoročně granty, ale u nichž existuje teoretická možnost, že by v daném roce peníze získat nemusely, nejsou agenturou považovány za veřejné, ale za soukromé organizace.

Programový výbor: je založen na rozhodnutí, kterým se zavádí program Evropa pro občany. Evropské komisi a výkonné agentuře poskytuje pomoc výbor, mezi jehož členy patří zástupci *zemí účastnících se programu*. Tomuto výboru jsou poskytovány informace a poté je vyzván, aby vyjádřil své stanovisko mimo jiné k provádění pracovního plánu programu, ke kritériím pro udělení grantu, výběrovým řízením a k celkové vyváženosti mezi různými akcemi programu.

Subdodávky (smlouvy na realizaci / zadávání zakázek): jakékoliv služby a/nebo zboží, které pro navrhovaný projekt nebo pracovní program zajistí jiná strana než žádající organizace a které jsou žádající organizací v plném rozsahu zaplacený nebo uhrazeny, nezávisle na právní formě dohody mezi žádající organizací a třetí stranou. Seznam subdodavatelů musí být uveden ve formuláři žádosti a přímé náklady související s činnostmi zajišťovanými těmito subdodavateli musí být jasně uvedeny v rozpočtu. Celková výše zakázek nesmí přesáhnout polovinu poskytnutého grantu.

Země ESVO/EHP: jsou tři země programu, které jsou členy Evropského sdružení volného obchodu (ESVO) a Evropského hospodářského prostoru (EHP): Island, Lichtenštejnsko a Norsko.

Zhodnocení lze definovat jako proces šíření a využívání výsledků činností s cílem optimalizovat jejich hodnotu, posílit jejich dopad a dosáhnout toho, aby z nich měl prospěch co největší možný počet evropských občanů.

Způsobilé náklady: nutné, konkrétní a opodstatněné výdaje vynaložené *příjemcem/spoluorganizátorem* při provádění spolufinancované akce nebo organizací *příjemce* při provádění činností definovaných v jeho/jejím ročním pracovním programu. Musí být zaznamenány v účetnictví v souladu s platnými účetními zásadami. Interní účetní a auditorské postupy musí umožňovat přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných v souvislosti s akcí a příslušných účetních výkazů a podkladů.

Způsobilý rozpočet: rozpočet návrhu musí být sestaven v eurech a skládá se ze dvou částí: z odhadovaných nákladů způsobilých pro financování z prostředků Evropské unie a odhadovaných příjmů (včetně požadovaného grantu). Rozpočet musí být vždy vyrovnaný (příjmy = výdaje).

Evropa pro občany – průvodce programem - verze platná od roku 2011 – **PŘÍLOHA II – Přehledná tabulka kritérií způsobilosti**

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI	AKCE 1 – Aktivní občané pro Evropu				AKCE 2 – Aktivní občanská společnost v Evropě			AKCE 4
	Opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerských měst*	Opatření 1.2 Sítě partnerských měst	Opatření 2.1 Projekty občanů	Opatření 2.2 Podpůrná opatření	Opatření 1 Strukturální podpora evropských nezávislých skupin odborníků	Opatření 2 Strukturální podpora organizací občanské společnosti na evropské úrovni	Opatření 3 Podpora projektů uskutečňovaných z podnětu organizací občanské společnosti	Aktivní evropská paměť
A. TYP ŽADATELE/PARTNERŮ								
A.1 PRÁVNÍ POSTAVENÍ: VŠICHNI žadatelé/partneři musí být buďto VEŘEJNÝMI SUBJEKTY, nebo NEZISKOVÝMI ORGANIZACEMI s právní subjektivitou, podle opatření, v jehož rámci je žádost podána								
A.2 VŠICHNI žadatelé/partneři musí mít SÍDLO v jedné z zemí účastnících se programu (členské státy EU + Albánie, Chorvatsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie)								
A.3 DRUH organizací								
VEŘEJNÉ SUBJEKTY nebo NEZISKOVÉ ORGANIZACE S PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU	Města/Obce Partnerské výbory zastupující místní orgány Neziskové organizace zastupující místní orgány	Města/Obce Partnerské výbory zastupující místní orgány Neziskové organizace zastupující místní orgány Místní/regionální orgány Federace/sdružení místních orgánů	Místní orgány Organizace občanské společnosti (definice viz s. 60)	Federace/sdružení místních orgánů Subjekty se specifickými znalostmi/zkušenostmi v oblasti občanství	Evropské organizace zabývající se výzkumem v oblasti veřejné politiky (nezávislé skupiny odborníků)	Organizace občanské společnosti na evropské úrovni propagující aktivní evropské občanství (viz s. 51) Organizace občanské společnosti věnující se aktivní evropské paměti (viz s. 52)	Organizace občanské společnosti (definice viz s. 60)	Památníky/muzea Sdružení lidí, kteří přežili Subjekty řídící činnosti související s aktivní evropskou pamětí Nevládní organizace Federace sledující obecný zájem Místní/regionální orgány
A.4 MINIMÁLNÍ POČET PARTNERŮ (tj. zemí) zapojených do projektu, včetně žadatele, z nichž alespoň jeden musí být členským státem EU								
Nejméně 2 zúčastněné země	X			X	neuplatňuje se	neuplatňuje se	X	neuplatňuje se
Nejméně 4 zúčastněné země		X			neuplatňuje se	neuplatňuje se		
Nejméně 5 zúčastněných zemí			X		neuplatňuje se	neuplatňuje se		
B. TYP A ROZSAH PROJEKTU/PRACOVNÍHO PROGRAMU								
B.1 MINIMÁLNÍ POČET ÚČASTNÍKŮ na projekt								
	25	30	200	neuplatňuje se	neuplatňuje se	neuplatňuje se	neuplatňuje se	neuplatňuje se
B.2 ROZPOČET								
MINIMÁLNÍ způsobilý grant na projekt/pracovní program (EUR)	5 000,00	10 000,00	100 000,00	30 000,00	neuplatňuje se	neuplatňuje se	10 000,00	10 000,00
MAXIMÁLNÍ způsobilý grant na projekt/pracovní program (EUR)	25 000,00	150 000,00	250 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	150 000,00	55 000,00
B.3 MÍSTO KONÁNÍ a počet činností: Činnosti musí probíhat v jedné ze zemí způsobilých pro program (viz s. 17)*								
Minimální počet akcí na jeden projekt	neuplatňuje se	nejméně 3 akce	neuplatňuje se	nejméně 2 akce	neuplatňuje se	neuplatňuje se	neuplatňuje se	neuplatňuje se
B.4 DOBA TRVÁNÍ PROJEKTU – Maximální doba trvání projektu v příslušném způsobilém období								
	9 měsíců na projekt / 21 dnů (doba trvání setkání)	24 měsíců na projekt / 21 dnů na událost	12 měsíců	12 měsíců	12 měsíců	12 měsíců	18 měsíců	12 měsíců
C. ŽÁDOST								
C.1 Oficiální formulář žádosti: Návrhy projektů musí být předkládány prostřednictvím běžně přístupné elektronické žádosti o grant (elektronického formuláře).l								
C.2 Uzávěrka Návrhy projektů musí být předloženy v uzávkách stanovených pro jednotlivá opatření programu a projekty musí být zahájeny v příslušném způsobilém období (viz s. 12).								
C.3 Úřední jazyk Oficiální formulář žádosti (elektronický formulář) musí být kompletně vyplněný v jednom z úředních jazyků EU.								

* Pozn.: V rámci opatření 1.1 může totéž město (tj. město představované městským úřadem, partnerským výborem nebo neziskovou organizací) získat pouze jeden grant ročně.

* Pozn.: V rámci opatření 1.1 a opatření 1.2 musí činnosti proběhnout v jedné ze zemí způsobilých pro program (viz s. 17) účastnících se projektu.

PŘÍLOHA III**PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné pro opatření 1.1 Setkávání občanů v rámci partnerství měst**

	Počet dnů	Počet dnů
Počet účastníků	≤10	>10
>190	25 000 EUR	25 000 EUR
176–190	25 000 EUR	
161–175	23 000 EUR	
146–160	21 000 EUR	
131–145	19 000 EUR	
116–130	17 000 EUR	
101–115	15 000 EUR	
86–100	13 000 EUR	23 000 EUR
71–85	11 000 EUR	19 000 EUR
56–70	9 000 EUR	15 000 EUR
41–55	7 000 EUR	11 000 EUR
25–40	5 000 EUR	7 000 EUR

PŘÍKLAD: Pokud počet pozvaných účastníků spadá do „rozmezí“ **25–40 (tj. počet účastníků se pohybuje mezi 25 a 40 osobami)** a setkání trvá **10 dnů nebo méně**, je možné požadovat grant ve výši **5 000 EUR**. Pokud počet pozvaných účastníků spadá do „rozmezí“ (**25–40 účastníků**), ale setkání trvá **déle než 10 dnů**, je možné požadovat grant ve výši **7 000 EUR**.

PŘÍLOHA IV

PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné na akce v rámci opatření 1.2 Sítě partnerských měst

Místo konání akce	Paušální sazba na místní účastníky na den	Paušální sazba na zahraniční účastníky na den
Belgie	54,23 EUR	84,02 EUR
Bulharsko	15,70 EUR	24,33 EUR
Česká republika	34,95 EUR	54,14 EUR
Dánsko	56,21 EUR	87,08 EUR
Německo	50,60 EUR	78,40 EUR
Estonsko	29,85 EUR	46,24 EUR
Řecko	38,99 EUR	60,40 EUR
Španělsko	45,00 EUR	69,72 EUR
Francie	49,27 EUR	76,33 EUR
Irsko	63,92 EUR	99,03 EUR
Itálie	45,64 EUR	70,71 EUR
Kypr	40,55 EUR	62,82 EUR
Lotyšsko	24,02 EUR	37,21 EUR
Litva	25,26 EUR	39,13 EUR
Lucembursko	64,38 EUR	99,74 EUR

Místo konání akce	Paušální sazba na místní účastníky na den	Paušální sazba na zahraniční účastníky na den
Maďarsko	29,21 EUR	45,25 EUR
Malta	32,01 EUR	49,58 EUR
Nizozemsko	57,91 EUR	89,71 EUR
Rakousko	56,57 EUR	87,64 EUR
Polsko	23,47 EUR	36,35 EUR
Portugalsko	32,05 EUR	49,66 EUR
Rumunsko	16,44 EUR	25,47 EUR
Slovinsko	38,39 EUR	59,47 EUR
Slovensko	27,28 EUR	42,26 EUR
Finsko	51,94 EUR	80,46 EUR
Švédsko	53,27 EUR	82,52 EUR
Spojené království	53,82 EUR	83,38 EUR
Chorvatsko	22,50 EUR	34,86 EUR
Albánie	12,03 EUR	18,64 EUR
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	12,03 EUR	18,64 EUR

PŘÍLOHA V
PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné na akce v rámci
akce 2 opatření 3 Projekty uskutečňované z podnětu organizací občanské společnosti
a akci 4 Aktivní evropská paměť

Místo konání akce	Paušální sazba na místní účastníky na den	Paušální sazba na zahraniční účastníky na den
Belgie	58,29 EUR	129,02 EUR
Bulharsko	16,88 EUR	37,36 EUR
Česká republika	37,56 EUR	83,14 EUR
Dánsko	60,42 EUR	133,72 EUR
Německo	54,39 EUR	120,39 EUR
Estonsko	32,08 EUR	71,01 EUR
Řecko	41,91 EUR	92,75 EUR
Španělsko	48,37 EUR	107,07 EUR
Francie	52,96 EUR	117,23 EUR
Irsko	68,71 EUR	152,08 EUR
Itálie	49,06 EUR	108,59 EUR
Kypr	43,58 EUR	96,47 EUR
Lotyšsko	25,82 EUR	57,14 EUR
Litva	27,15 EUR	60,09 EUR
Lucembursko	69,20 EUR	153,17 EUR

Místo konání akce	Paušální sazba na místní účastníky na den	Paušální sazba na zahraniční účastníky na den
Maďarsko	31,39 EUR	69,48 EUR
Malta	34,40 EUR	76,15 EUR
Nizozemsko	62,24 EUR	137,76 EUR
Rakousko	60,81 EUR	134,60 EUR
Polsko	25,22 EUR	55,83 EUR
Portugalsko	34,38 EUR	76,09 EUR
Rumunsko	17,67 EUR	39,11 EUR
Slovinsko	41,26 EUR	91,33 EUR
Slovensko	29,32 EUR	64,89 EUR
Finsko	55,83 EUR	123,56 EUR
Švédsko	57,26 EUR	126,73 EUR
Spojené království	57,85 EUR	128,04 EUR
Chorvatsko	24,19 EUR	53,53 EUR
Albánie	12,93 EUR	28,62 EUR
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	12,93 EUR	28,62 EUR

PŘÍLOHA VI
PAUŠÁLNÍ SAZBY použitelné pro PROVOZNÍ GRANTY

**Akce 2 Opatření 1 Strukturální podpora evropských organizací zabývajících se výzkumem
v oblasti veřejné politiky a**
Akce 2 Opatření 2 Strukturální podpora organizací občanské společnosti na evropské úrovni

Země	Sazba na osobu	Země	Sazba na osobu
Rakousko	42 747 EUR	Irsko	46 942 EUR
Belgie	39 905 EUR	Itálie	35 363 EUR
Bulharsko	14 318 EUR	Litva	21 460 EUR
Kypr	33 213 EUR	Lucembursko	47 289 EUR
Česká republika	27 874 EUR	Lotyšsko	19 866 EUR
Německo	40 078 EUR	Malta	26 453 EUR
Dánsko	41 638 EUR	Nizozemsko	46 457 EUR
Estonsko	23 367 EUR	Polsko	19 554 EUR
Řecko	32 693 EUR	Portugalsko	26 349 EUR
Španělsko	35 571 EUR	Rumunsko	16 295 EUR
Finsko	40 633 EUR	Švédsko	41 603 EUR
Francie	37 443 EUR	Slovinsko	31 515 EUR
Chorvatsko	21 738 EUR	Slovensko	25 031 EUR
Maďarsko	22 327 EUR	Spojené království	40 286 EUR
Albánie	11 302 EUR	Bývalá jugoslávská republika Makedonie	11 302 EUR